

International Design Competition  
for the National Archives Museum  
- Competition Brief -

국가기록박물관 국제설계공모  
- 공모 지침서 -

2024. 11.



행정중심복합도시건설청



# 목 차

## 1. 공모 규정

1.1	공모 명칭	1
1.2	공모의 배경 및 목적	1
1.3	사업 개요	1
1.4	공모 방식	2
1.5	공모 일정	2
1.6	공모 주최자	3
1.7	공모 관리자	3
1.8	사용 언어 및 단위	3
1.9	참가 자격	3
1.10	현장공개	4
1.11	참가 등록	4
1.12	질의응답	4
1.13	제공자료 및 관련 서식	5
1.14	1차 심사 제출	6
1.15	2차 심사 제출	9
1.16	고유식별번호(PIN) 및 익명성	10
1.17	운영위원회	11
1.18	기술위원회	11
1.19	심사위원회	12
1.20	작품 심사	13
1.21	심사 평가기준	14
1.22	당선작 선정 및 설계 계약	14
1.23	저작권 및 출판·전시	16
1.24	분쟁	17
1.25	기타	17

## 2. 대상지 현황

2.1	국립박물관단지	18
2.2	대상지 세부현황	21

## 3. 설계지침

3.1	국가기록박물관의 건립목적	23
3.2	설계공모 개요	23
3.3	설계의 주안점	24
3.4	건축계획	26
3.5	부문별 계획방향	28

# 1. 공모 규정

## 1.1 공모 명칭

"국가기록박물관 국제설계공모"

## 1.2 공모의 배경 및 목적

- 1) 국가기록박물관은 국가의 상징적 문화공간인 국립박물관단지 내에 조성될 예정이며, 대한민국의 우수한 기록유산을 경험할 수 있는 전시문화 공간으로서 기록의 가치와 기록 관리의 중요성을 체감할 수 있는 기회를 제공한다.
- 2) 국가기록박물관은 대한민국을 상징하는 대표 기록물(아카이브) 전시공간으로 대한민국 기록의 역사와 자료의 보관 및 연구거점 시설의 역할을 한다.
- 3) 증거·정보·문화자원으로 다양한 분야에 활용될 수 있는 기록의 가치를 강조하며, 기존의 역사박물관과 차별성을 제시한다.
- 4) 본 국제설계공모의 목적은 위와 같은 배경으로 '국가기록박물관'의 건립을 위한 최적의 설계안을 선정하는 것이다.

## 1.3 사업 개요

- 1) 대상 사업 : 국가기록박물관 건립사업
- 2) 범 위

구 분	내 용	비 고
공 모 명	국가기록박물관 국제설계공모	
위 치	세종특별자치시 S-1생활권 문화시설용지(문S-1-10) 내	국립박물관단지(문S-1) 내 국가기록박물관 건립 예정 대지
사업 기간	2024 ~ 2028	
지역·지구	준주거지역, 지구단위계획구역	
도시계획시설	도시계획시설(문화시설)	
부지 면적	9,973m <sup>2</sup>	국립박물관단지 전체 : 75,402m <sup>2</sup>
연 면 적	8,794m <sup>2</sup>	1) 국립박물관단지 전체 : 81,555m <sup>2</sup> 2) ±5%범위이내 조정 가능 3) 지하주차 면적 미포함(별도 계획)
규 모	지하 2층, 지상 5층 이하	최고 높이 22m 이하
추정 공사비	32,889백만원	VAT포함, 전기공사비 제외
총 설계비	1,102백만원	VAT 및 전기설계비(88백만원, 별도 발주예정) 포함
설계용역비	1,014백만원	VAT포함(전기설계비 제외)
설계용역기간	계약일부터 24개월	
기타사항	건폐율 50% 이하, 용적률 200% 이하, 5층 이하	1) 지구단위계획 2) 사업부지(9,974m <sup>2</sup> )에 적용

- 3) 규모 및 주차장 계획 시 지침서 [3.4 건축계획]을 반영하여야 한다.
- 4) 건폐율 및 용적률의 산정은 지구단위계획 상 지침을 준수하여야 한다.
  - (1) 기존 건립 시설 : 국립어린이박물관, 통합시설, 국립도시건축박물관, 국립디자인박물관, 국립디지털문화유산센터
  - (2) 대지면적 : 75,402㎡(기존 건립시설 65,429㎡ + 국가기록박물관 9,973㎡)
  - (3) 건축면적 : 기존 건립시설 13,518㎡ + 국가기록박물관 건축면적
- 5) 지하주차장 계획 시 제시된 연면적(8,794㎡) 외 별도로 적정 면적을 계획하여야 한다. 다만, 건축법 및 주차장법 등 관련 법령과 교통영향평가 결과를 참고하여 추정 공사비내에서 계획하여야 한다.
- 6) 지하주차장은 설계용역시 예산사정에 따라 면적증감·위치이동 등 변경이 있을 수 있으며, 당선자는 위의 건축설계비 내에서 주차계획을 변경하여야 한다.
- 7) 참가자는 추정 공사비(전기공사비 제외)를 초과할 수 없으며, 추정 공사비 내에서 실현 가능한 계획안을 제안하고 개략공사비 내역서(서식10)를 작성하여 제출한다.
- 8) 추정 공사비는 예산, 주최자의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 공사비 증액에 따른 설계비 증액은 없다.
- 9) 전기 설계 및 공사는 관련 법령에 의거하여 분리 발주하여 주최자가 직접 별도 계약한다.

## 1.4 공모 방식

- 1) 본 설계 공모는 「건설기술 진흥법」 시행령 제52조, 「건축서비스산업 진흥법 제21조 및 같은 법 시행령 제17조, 「건축 설계공모 운영지침」에 따라 “일반 설계공모”, “국제설계공모”로 시행한다.

## 1.5 공모 일정

구 분	내 용	일 정	비 고
일반 설계 공모	공고	2024. 11. 13.(수)	홈페이지 공고
	현장 공개	2024. 11. 26.(화) 13:00~16:00 (자율참석)	추후 공지
	참가 등록 기간	2024. 11. 22.(금) ~ 12. 11.(수) ~17:00	
	질의 접수 기간	2024. 11. 22.(금) ~ 11.29.(금)	
	질의 회신	2024. 12. 6.(금), 공모홈페이지에 일괄 게재	홈페이지 공지
	응모작 접수	2025. 2. 11.(화) 11:00~17:00	
	기술 검토	2025. 2. 13.(목)	
	1차 작품 심사	2025. 2. 20.(목)	
	2차 작품 심사	2025. 2. 25.(화)	
	결과 발표	2025. 2. 27.(목)	홈페이지 공지

※ 상기 일정은 주최자의 사정에 따라 조정될 수 있으며 변경 시 공모 홈페이지([www.archivesmuseum.kr](http://www.archivesmuseum.kr))에 게재하고 참가자에게 전자 우편으로 알린다.

※ 모든 일정과 시간은 대한민국 표준 시간(GMT+9:00)을 기준으로 한다.

## 1.6 공모 주최자

- 1) 본 공모의 주최자는 행정중심복합도시건설청이며 발주부서는 국립박물관단지팀이다.
- 2) 주최자는 설계 공모를 위한 자금 조달의 책임을 지고, 모든 공모 관련 사안을 감독한다.
- 3) 주최자는 심사위원회의 결정을 승인하고, 설계공모 결과물에 대한 후속 조치를 담당한다.

## 1.7 공모 관리자

- 1) 주최자는 설계 공모의 원활한 진행과 관리를 위해 다음과 같이 공모 관리 용역사를 지명한다.
- 2) 공모 관리 용역사는 설계공모 참가자의 등록을 비롯하여 질의응답과 응모작품 접수 등을 수행하며, 기술심사를 진행하고 본 심사의 전 과정을 보조한다.
- 3) 설계공모 관리용역사 : 엠에이건축사사무소

## 1.8 사용 언어 및 단위

- 1) 공식 언어는 한국어와 영어이다.
- 2) 모든 계량단위는 SI미터법으로 한다. (Metric system)
- 3) 공모와 관련된 공식 문서는 한글과 영문으로 작성하여 배포되며, 한글과 영문 사이에 해석상의 충돌이 있을 경우 한국어를 우선으로 한다.
- 4) 참가자의 제출서류 및 질의는 한국어 또는 영어로 작성하며, 공모 제출물은 한글로 작성한다.

## 1.9 참가 자격

- 1) 국내 건축사(Licensed Architect, 법인포함)는 단독 또는 공동으로 참가할 수 있다.
- 2) 국외 건축사(Licensed Architect, 법인포함)는 국내 응모자와 공동수급체를 구성하여 참가해야 한다.
- 3) 공동응모는 최대 2인(개인 또는 법인)까지 가능하며, 공동응모자 중 1인을 응모 대표자로 선정하여 등록하여야 한다.
- 4) 응모대표자는 공고일 기준 대한민국 「건축사법」 제7조 규정에 따른 건축사 면허를 소지하고, 같은 법 제23조에 따라 건축사사무소 **개설신고**를 **마친 사람**이어야 하며 관계법령에 따라 결격사유가 없는 자이어야 한다.
  - (1) 공동응모의 경우 응모 대표자는 모두 위 자격을 갖추어야 하며, 당선되는 경우 주계약자는 응모 대표자가 된다.
  - (2) 자격이 위반되는 사항이 발견되는 경우 당선이 취소될 수 있다.
  - (3) 공고일을 기준으로 해당 건축사사무소 등이 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지 및 자격 정지 등 행정 처분을 받은 상태에 있는 자는 설계공모에 참가할 수 없으며, 당선작 선정 후 주최자와 계약체결일까지 업무정지, 자격정지 및 기타 행정 처분이 없어야 한다.
- 5) 외국 건축사 면허 소지자의 경우, 공고일 기준 해당 국가의 법률에 따라 건축사 자격을 가진 자로 하며, 국내 건축사와 공동으로 참가해야 한다. 이 경우 응모 대표자는 국내 건축사로 한다.
- 6) 응모 대표자는 공동수급체 대표자가 되어 전체 업무를 총괄하여 조정하는 역할을 수행하며, 공모와 관련하여 수반되는 법적 권리 및 책임과 의무는 대표자에게 귀속된다.

7) 참가제한 사항

- (1) 응모 대표자 및 공동응모자로 등록한 자는 본 설계공모에 중복하여 참가할 수 없다.
- (2) 국가기록박물관 설계공모 운영위원, 심사위원, 기술심사위원 혹은 그의 직계가족 등 사업에 직간접적으로 참여한 자는 본 공모에 참가할 수 없다.
- (3) 해당위원이 속한 조직 혹은 업체의 직원은 본 공모에 참가할 수 없다.
- (4) 해당위원이 대한민국 「고등교육법」 제14조, 제15조에 따른 대학 소속의 정·부·조교수 등 '전임(專任)교원'인 경우 해당자와 동일대학 동일 학과·학부 소속의 '전임(專任)교원'은 본 공모에 참가할 수 없다.
- (5) 상기 참가자격을 위반한 자가 참가 등록을 할 경우, 공모 주최자 및 공모관리자는 참가등록을 거부할 수 있다.

## 1.10 현장공개

- 1) 일시 : 2024. 11. 26.(화) 13:00 - 16:00
- 2) 장소 : 세종특별자치시 어울누리로 130(세종동), 국립박물관단지 통합 운영지원센터
- 3) 주최자의 상황에 따라 현장공개는 취소될 수 있으며, 이 경우 정해진 시간 안에 각자 정보를 수집한다. 현장에서 공모 주최자 및 공모관리자에게 부지 상황에 대한 설명 요구가 있을 경우 현장공개 시간 내에 답변이 가능하다.

## 1.11 참가 등록

- 1) 참가 등록 기간 : 2024. 11. 22.(금) ~ 12. 11.(수) ~17:00
- 2) 참가자는 공모 홈페이지([www.archivesmuseum.kr](http://www.archivesmuseum.kr))에서 참가 등록 마감일까지 등록하여야 한다.
- 3) 공모홈페이지에 접속하여 안내에 따라 필요한 사항을 입력해야 등록이 완료되며, 이때 부여되는 고유식별번호(PIN 번호)를 통해 공모기간 동안 참가자와 제출до서를 식별한다.
- 4) 참가등록 기한 내 공동응모 대표자를 제외한 공동참가자의 추가, 삭제, 변경이 가능하며, 구성원이 변경될 경우에는 응모작 제출과 함께 공동응모협정서를 제출해야 한다.
- 5) 참가자는 설계공모에 응모함으로써 지침서의 모든 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주하고 이의를 제기할 수 없다.

## 1.12 질의응답

- 1) 질의 기간 : 2024. 11. 22.(금) - 11. 29.(금) (해당기한 내 질의분에 한함)
- 2) 회신 일자 : 2024. 12. 6.(금) (공모 홈페이지에 일괄 게재)
- 3) 참가등록을 완료한 참가자는 공고된 질의기간 내 공모 홈페이지를 통해 질의할 수 있으며, 별도의 전자 우편이나 전화로는 질의를 받지 않는다.
- 4) 질의응답 내용은 설계공모 규정에 대한 부가사항 또는 수정사항으로 간주하며, 참가자가 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 주최자에 이의를 제기할 수 없다.
- 5) 질의에 대한 답변은 모든 참가자가 볼 수 있도록 홈페이지를 통해 제공될 예정이며, 개별 회신은 하지 않는다. (응답 일정 변경 시 홈페이지를 통해 공지)
- 6) 질의 내용이 설계 공모 지침과 관련이 없는 사항일 경우 응답하지 않을 수 있다.

## 1.13 제공자료 및 관련 서식

- 1) 제공자료 및 관련 서식은 공모 홈페이지 회원가입 후 직접 다운로드 가능하다.
- 2) 제공자료 내용의 일부 또는 전부는 본 설계공모 외에 다른 목적으로 사용할 수 없다.
- 3) 부지 관련 자료
  - (1) 자료 01: 대상지 도면 자료(CAD 파일)  
(본 제공 자료는 실제 상황 및 여건과 차이가 있을 수 있으므로 당선자는 계약 후 설계 시 이를 보정하는 작업을 하여야 하고, 이때 과업 범위가 조정될 수 있다.)
  - (2) 자료 02: 인근 지반조사 보고서
  - (3) 자료 03: 부지 사진
  - (4) 자료 04: 부지 및 인접시설 관련 추가 설명자료
- 4) 참고 자료
  - (1) 자료 05: 국립박물관단지 마스터플랜
  - (2) 자료 06: 국립박물관단지 디자인가이드라인
  - (3) 자료 07: 인접시설 건축계획 관련 자료
  - (4) 자료 08: 국가기록박물관 공간구성 및 전시운영 기본계획(안)
  - (5) 자료 09: 제천 단면도 CAD 파일
  - (6) 자료 10: 주변시설(국립어린이박물관, 통합시설, 국립도시건축박물관, 국립디자인 박물관, 국립디지털문화유산센터) CAD 파일(평면도, 입면도, 단면도)
  - (7) 자료 11: 도시상징광장 관련 자료
  - (8) 자료 12: 행정중심복합도시 개발계획평면도, 지구단위계획결정도면, 지구단위계획 결정조서, 지구단위계획 시행지침, 행정중심복합도시 교통영향평가  
(참조: <https://happycity2030.or.kr>)
- 5) 과업지시서
  - (1) 자료 13: 과업지시서(국문)
- 6) 관련 서식
  - (1) 서식 1 : 설계공모 참가신청서
  - (2) 서식 2 : 공동응모 대표자 선임계
  - (3) 서식 3 : 공모응모협정서
  - (4) 서식 4 : 서약서
  - (5) 서식 5 : 보안각서
  - (6) 서식 6 : 심사위원 기피·회피신청서(해당 시)
  - (7) 서식 7 : 위임장(대리인 제출 시)
  - (8) 서식 8 : 작품 활용 및 변경 동의서
  - (9) 서식 9 : 건축개요 및 면적표
  - (10) 서식 10: 예정 공사비 개략 내역서
  - (11) 서식 11: 건축설계공모 응모작품 제출서
  - (12) 서식 12: 설계설명서, 발표자료 표지



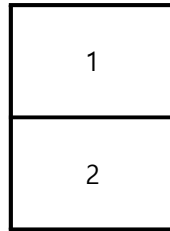
## 1.14 1차 심사 제출

제출물의 종류는 다음과 같다.

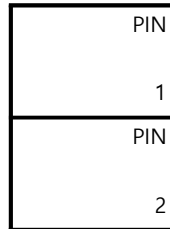
구 분	규 격	수량	비 고
설계도판	A1 (841mm×594mm)	2매	가로 방향
설계설명서	A3 (420mm×297mm)	15부	15매 이내(표지 제외, 목차와 간지 포함), 가로 방향
제출서류	서식 및 필수 서류		<ul style="list-style-type: none"> <li>- [서식 1] 설계공모 참가 신청서 1부</li> <li>- [서식 2] 공동응모 대표자 선임계 1부</li> <li>- [서식 3] 공동응모협정서 1부</li> <li>- [서식 4] 서약서 1부</li> <li>- [서식 5] 보안각서 1부</li> <li>- [서식 6] 심사위원 기피·회피신청서(해당 시) 1부</li> <li>- [서식 7] 위임장(대리인 제출 시) 1부</li> <li>- [서식 8] 작품 활용 및 변경 동의서 1부</li> <li>- [서식 9] 건축개요 및 면적표 1부</li> <li>- [서식 10] 예정 공사비 개략 내역서 1부</li> <li>- [서식 11] 건축설계공모 응모작품 제출서 1부</li> <li>- 건축사사무소 신고필증 1부</li> <li>- 건축사사무소 사업자등록증 1부</li> <li>- 건축사사무소 행정처분사실조회서 1부 (등록관청에서 발급한 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 중이 아님을 증빙하는 서류)</li> </ul> <p>※ 아래 서류는 대표자 및 공동응모자 모두 해당함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축사 자격증 사본 1부 (자격증이 없는 나라의 참가자는 해당 국가의 건축가협회 증명서)</li> </ul> <p>※ 외국 건축사의 경우 한글로 번역한 서류를 추가 제출하여야 함</p>
USB	1개	설계도판	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1~2번 설계도판 이미지파일 (300dpi)</li> <li>- (파일명) PIN번호_panel_01.jpg</li> </ul>
		설계 설명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표지에 PIN번호 미표기한 설계설명서 PDF</li> <li>- (파일명) PIN번호_description.pdf</li> </ul>
		이미지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대표이미지, 투시도 등 (300dpi)</li> <li>- (파일명) PIN번호_image_01.jpg</li> </ul>
		도면	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 배치도, 평면도, 입면도, 단면도 등</li> <li>- (파일명) PIN번호_drawing_01.dwg</li> </ul>
		제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (파일명) PIN번호_documents.pdf (제출서류를 하나의 pdf로 통합하여 저장)</li> </ul>

① 설계도판

- 1) 설계도판은 10mm 폼보드(가로방향) 위에 테두리 없이 부착된 A1(841mm×594mm) 크기 2장으로 구성한다.
- 2) 도판에 수록될 주요 도면(평면도, 입면도, 단면도)의 축척은 1/300으로 한다. 단 배치도의 축척은 1/600으로 한다.
- 3) 도판의 배열방법은 아래와 같다.



[앞면]



[뒷면]

- 4) 도판은 응모자의 판단에 따라 배치하며, 아래의 내용이 포함되어야 한다.
  - (1) 설계 개요 : 대지면적, 건축면적, 연면적, 건폐율, 용적률, 주차대수 등
  - (2) 전체 조감도
  - (3) 배치도
  - (4) 각 층별 평면도
  - (5) 입면도, 단면도 (각각 2면 이상)
  - (6) 내·외부 투시도
  - (7) 전시공간 구상
  - (8) 그 밖에 작품의 주요 내용을 표현하는 개념도, 설명도 등
- 5) 도판의 앞면에 PIN번호 표시가 있을 경우, 심사위원회에 보고되며, 심사 시 불이익이 있을 수 있다.

## ② 설계설명서

- 1) 설계설명서((420mm x 297mm\_가로 방향), A3 사이즈)는 15매 이내(표지, 목차, 간지 포함)로 작성한다.
- 2) 설계설명서는 단변이 수직이 되도록 백상지에 인쇄하여 좌측편철하고 접착제 제본(링, 와이어, 스프링 제본 금지)하여 15부 제출한다.
- 3) 설계설명서는 아래의 내용을 참조하여 설계자의 의도에 따라 자유롭게 작성한다.
  - (1) 표지 (서식 12 사용)
  - (2) 목차
  - (3) 조감도
  - (4) 내·외부 투시도
  - (5) 기본 계획 방향 (설계 의도와 아이디어)
  - (6) 배치도
  - (7) 각 층별 평면도
  - (8) 입면도, 단면도 (각각 2면 이상)
  - (9) 전시공간 구상에 관한 세부 설명
  - (10) 외부공간계획
  - (11) 그 밖에 제안내용을 설명하기 위하여 필요한 사항
  - (12) 법규검토서
  - (13) 건축개요 및 면적표(서식 9 사용)
- 4) 설계설명서 표지(홈페이지를 통해 제공되는 [서식12] 사용)는 설계공모 명칭만 기재하고, 제출 부수 중 2부만 표지 우측 상단에 고유 식별번호를 표기하고, 나머지는 표기하지 않는다.
- 5) 설계설명서의 내지에 PIN번호 표시가 발견될 경우, 심사위원회에 보고되며, 심사 시 불이익이 있을 수 있다.

## ③ USB

- 1) 설계도판: 300dpi이상, jpg형식(제출본과 동일한 파일)
- 2) 설계설명서: 표지 및 내용을 PDF형식(1SET,high quality print)으로 제출하되, 모든 도면은 CAD파일을 추가로 함께 저장하여 제출한다.
- 3) 제출서류: 서식을 포함한 기타 서류 일괄을 [1.14 '제출물의 종류\_표']에 기재된 순서에 맞게 정리하여 1개의 PDF파일로 저장
- 4) 관련이미지: 대표이미지 및 조감도, 투시도, 배치도 등(300dpi, 추후 출판물 제작용)
- 5) USB 안에 1개의 폴더를 생성하여, 제목을 핀번호로 작성한다.
- 6) 핀번호 폴더 내에, 5개의 폴더를 생성하여, "1.Panel" "2.Description" "3.Images" "4.Drawings" "5.Documents"로 제목을 붙이고 해당 파일을 수록한다.
- 7) 설계도판은 "PIN번호\_panel\_01.jpg", "PIN번호\_panel\_02.jpg" 등 PIN과 도판 번호를 기재하여 지정하며, 그 외의 파일 제목은 [1.14 '제출물의 종류\_표']를 참고한다.
- 8) USB 메모리 본체에 참가자의 PIN번호를 기재하여 제출한다.
- 9) 수록형식은 Windows 10 환경 이하에서 지원 가능하여야 한다.
- 10) 제출되는 디지털 자료는 설계공모 이후 작품집 및 홍보를 위한 자료이므로, 최종 제출 자료의 내용과 동일해야 한다.

#### ④ 제출물 유의사항

- 1) 모든 도서는 자유로운 표현이 가능하며, 색채 사용에도 제한을 두지 않는다.
- 2) 설계도판과 설계설명서는 한글로 작성하여야 하며, 제목, 실명 등 일부 단어 표기는 영문 단독으로도 가능하다.
- 3) 참가자가 제작하지 않은 참고용 이미지나 사진을 포함하는 것은 가능하나 출처나 인용을 표기한다.
- 4) 특별하게 명기된 축척 이외에는 임의로 할 수 있으며, 배치도와 평면도의 방위는 국립박물관단지 진입부인 북서측이 위로 가도록 한다.
- 5) 각 공간의 영역과 명칭을 도면에 표기하여야 한다.
- 6) 도면에 표현된 건축물과 부지의 크기 등을 사실과 다르게 임의로 조정하는 행위 등에 대해서는 심사위원회에서 탈락 등의 불이익을 줄 수 있다.
- 7) 제출 과정 및 제출 후 발생한 손상에 대하여 주최자는 책임지지 않으며, 특정할 수 없는 사유로 제출물이 손상됐거나 분실한 경우, 주최자는 다시 제출하도록 요청할 수 있으며 공모 참가자는 동일한 제출물을 다시 제출하여야 한다.

#### ⑤ 제출일정 및 장소

- 1) 각 참가자는 1개의 작품만을 제출할 수 있다.
- 2) 제출물은 아래의 지정한 일시와 장소에 따라 **직접** 제출하여야 한다.
  - (1) 제출 일시 : 2025. 2. 11.(화) 11:00~17:00
  - (2) 제출 장소 : 정부세종청사 종합안내실 (변경시 추후 공지 예정)
- 3) 모든 제출물은 마감 시한 전까지 제출이 완료되어야 하며, 마감 시한 이후에는 제출, 수정 및 교체가 불가능하다.
- 4) 주최자는 필요한 경우 추가 서류를 요청할 수 있고, 그 경우 서식과 제출 방법은 설계공모 홈페이지에 공지한다.

### 1.15 2차 심사 제출

- 1) 2차 작품심사의 제출은 1차 작품심사에서 선정된 참가자에만 해당한다.
- 2) 제출장소 및 일시는 1차 작품심사 이후 공식 홈페이지를 통해 공지한다.

구 분	규 격	수량	비 고
발표자료	A4(297mm×210mm),가로방향	15부	30매 이하, 좌측편철(스프링금지)
동영상	mp4		간략 동영상(1분이내)
USB		1개	발표용 PPT파일 수록

#### 3) 동영상 표현방식

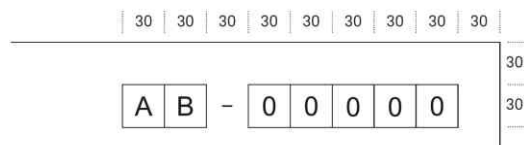
- (1) 모델링툴의 간략한 영상제작 기능을 활용하여 설계의도와 내·외부 공간을 효과적으로 설명할 수 있는 간략한 동영상(모형을 대신 할 수 있는)으로 편집, 제작한다.
- (2) 제출물 규격: mp4, 1분 이내로 제작하고 발표시간(15분)내에서만 재생 가능하다.
- 4) USB에 수록한 PPT 파일은 "PIN번호\_Presentation"으로 제목을 기입한다.
  - (1) 발표자료는 설계도판과 설계계획서에 사용된 자료만 사용해야 하며, 별도의 설계안의 사용이 적발 될 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있다.
- 5) 발표자료의 표지는 [서식12]을 사용한다.

- 6) 해외 참가자가 2차 심사 대상자로 선정된 경우 국내 공동응모자가 발표를 진행할 수 있다.
- 7) 2차 심사에 제출 및 참석(발표) 하지 않은 팀은 심사대상에서 제외된다.

## 1.16 고유식별번호(PIN) 및 익명성

- 1) 참가자는 공모 홈페이지를 통한 참가 등록 때 부여받은 임의의 고유식별번호(알파벳 두자와 아라비아 숫자 다섯 자로 구성)를 사용하여야 한다.
- 2) 고유식별번호(이하 PIN)를 설계도판의 뒷면, 설계설명서의 표지, USB에 표기한다.
- 3) 설계도판은 뒷면 우측 상단의 공간에 PIN을 아래 그림과 같이 표기하며, 도판번호(도판의 전시순서를 표시한 번호)는 각 도판의 뒷면 우측 하단의 공간에 아래 그림과 같이 표기한다.

※ 도판 PIN번호 기재란 (단위: mm)



※ 도판번호 기재란 (단위: mm)



- 4) 도판에 작성하는 PIN번호의 글씨 크기는 20 포인트(단, 도판번호는 50 포인트), 글씨체는 'Arial', 색상은 검정색, 위치는 가운데 정렬로 하고, 선은 두께 1mm의 검정색으로 통일한다.
- 5) 설계설명서는 제출 부수 중 2부만 표지 우측 상단에 고유식별번호를 표기하고, 나머지는 표기하지 않는다.
- 6) USB에도 PIN을 표기하여야 하며, 표기방식은 자유롭게 할 수 있다.
- 7) 작품이 제출되면 PIN은 불투명한 재질의 종이로 가려지고 주최자가 부여한 접수번호로 대체되어 심사기간 동안 사용된다.
- 8) 참가 등록한 정보는 심사결과가 발표되기 전까지 공개되지 않으며, 참가자는 PIN을 제외하고 설계도판과 설계설명서에 참가자의 신원을 특정할 수 있는 어떤 표기도 할 수 없으며, 이를 위반할 시 심사위원회에 보고하여 심사대상에서 제외할 수 있다.
- 9) 공정한 심사 평가를 위하여 참가자는 최종 심사가 끝날 때까지 제출된 설계안과 PIN 번호를 SNS 등의 각종 매체를 통하여 공개할 수 없다.

## 1.17 운영위원회

- 1) 운영위원회는 공모시행 단계에서 운영·관리 및 지침서 검토, 자문 역할을 수행한다.
- 2) 운영위원

연번	성명	소속	비고
1	최형욱	행정중심복합도시건설청 시설사업국장	위원장
2	이동훈	행정중심복합도시건설청 국립박물관단지팀장	
3	조이형	국가기록원 서비스정책과장	
4	윤성훈	청주대학교 건축학과 교수	
5	송하엽	중앙대학교 건축학과 교수	
6	박종기	순천향대학교 건축학과 교수	
7	김기용	부산근현대역사 관장(학예연구관)	
8	서원주	전쟁기념사업회 전쟁기념관 W-아카데미 학예연구관	

## 1.18 기술위원회

- 1) 기술위원회는 설계공모 규정 및 지침과 관련 법규에 기초하여 작품의 위반사항 등에 대해 검토하고, 기술심사 의견서를 작성하여 심사위원회에 제출한다.

구분	검토 사항	검토 결과
제한 사항	1. 마스터플랜 디자인 가이드라인 준수	P / F / N/A
	- 개별 박물관의 정체성을 드러내는 진입마당	P / F / N/A
	- 지하주차장 연결과 디자인	P / F / N/A
	- 지하에서의 전시공간 연계	P / F / N/A
	- 개별 박물관 사이의 선큰마당	P / F / N/A
	2. 높이와 층수 : 지하 2층, 지상 5층 이하, 최고높이 22m 이하	P / F / N/A
	3. 사이트 경계에서의 이격 : 서측 2m 이상	P / F / N/A
	4. 전체 연면적(주차장 면적제외) : 8,794m <sup>2</sup> ± 5%	P / F / N/A
	5. 주차대수 : 167대	P / F / N/A
기능별 공간 구성 면적	1. 주요 기능별 공간구성 면적 준수(±10%)	P / F / N/A
	- (전시) 프로그램별 공간구성 면적 준수 (±10%)	P / F / N/A
	- (수장) 프로그램별 공간구성 면적 준수 (±10%)	P / F / N/A
	- (교육) 프로그램별 공간구성 면적 준수 (±10%)	P / F / N/A
	- (사무) 프로그램별 공간구성 면적 준수 (±10%)	P / F / N/A
	- (서비스/유지관리) 프로그램별 공간구성 면적 준수 (±10%)	P / F / N/A

- 2) 기술위원회는 아래와 같이 2~3인의 기술위원과 1인의 예비 기술위원으로 구성하며, 접수된 작품의 수에 따라 예비 기술위원이 기술심사에 참석할 수 있다.
- 3) 기술심사에서 설계공모의 규정이나 지침, 관련 법규에 대한 위반사항이 발견될 경우, 주최자는 해당 참가자에게 위반사항에 대한 소명을 요청할 수 있으며, 참가자는 소명자료 제출에 적극 협력하여야 한다.
- 4) 제출된 기술심사의 결과에 대해서 심사위원회에서는 심사 반영기준을 결정한다.

## 1.19 심사위원회

- 1) 심사위원회는 아래와 같이 7인의 심사위원과 1인의 예비 심사위원으로 구성한다.
- 2) 심사위원 명단(가나다 순)

구분	성명	소속	비고
본심사위원	박종기	순천향대학교 건축학과	
	백진	서울대학교 건축학과	
	윤성훈	청주대학교 건축학과	
	이강준	한양대학교 에리카캠퍼스 건축학부	
	최미옥	국립민속박물관	
	황정현	건축사사무소 H2L	
	Oscar Kang	서울과학기술대학교 건축학부	
예비심사위원	김호민	폴리머 건축사사무소	

- 3) 심사위원회는 심사위원이 참석하여 개최한다. 심사위원회는 심사위원 정수의 과반수 (예비심사위원이 승계한 경우를 포함)가 참석하여야 성원이 되며, 참석 심사위원 과반수의 동의를 얻어 의결한다.
- 4) 심사위원회의 위원장은 심사위원회에서 호선한다. 심사위원장은 설계공모 규정과 심사위원들의 의견을 수렴하여 심사위원회를 운영하며, 작품 심사 및 선정을 위한 세부 심사 기준을 정한다. 또한 심사위원들을 대표하여 심사결과 보고서를 작성하여 주최자에게 제출한다.
- 5) 예비위원은 심사위원이 전원 참석할 경우에는 참석하지 않으며, 심사위원 부재 시 주최자는 예비위원을 심사위원으로 심사위원회에 참여시켜 심사권을 부여할 수 있다.
- 6) 심사위원의 제척은 「건축 설계공모 운영지침」 제12조(심사위원 선정 등) 제8항의 기준에 따르며, 제척 시 예비위원이 심사위원으로 대체된다.

## 1.20 작품심사

### ① 1차 작품심사

- 1) 1차 작품심사는 2차 작품심사(발표평가) 대상 5개 작품을 선정한다. 단, 응모작품 수가 7개 미만일 경우 심사위원회의 결정에 따라 1차 심사를 생략하고, 2차 작품심사(발표평가)를 진행한다.
- (1) 1차 작품심사 생략 시 지침서에 표기된 2차 작품심사일예 심사가 진행되며, 제출물의 제출일자 및 제출 장소는 홈페이지에 별도 공지한다.
- 2) 심사위원회는 기술심사 의견서 등을 확인하여 실격 및 심사불이익 처분 등 심사 반영 기준을 결정한다.

### ② 2차 작품심사

- 1) 1차 작품심사 후 2차 작품심사 대상 작품을 홈페이지에 공지한다.
- 2) 2차 작품심사는 발표평가로 진행하며 발표시간은 설명 15분, 질의응답 15분을 원칙으로 진행하며, 심사위원회에서 별도로 정하는 경우에는 그에 따른다.
- (1) 발표시간 15분에는 동영상 재생 시간이 포함되며, 동영상 재생 시간은 1분 이내로 제한한다.
- (2) 발표시간 15분을 초과할 경우 심사위원장에 의해 발표가 중단 될 수 있다.
- 3) 발표 참여인원은 발표자 1인과 발표보조 1인, 총 2인 이내로 한다.
- 4) 발표 참여자는 해당 공모안의 담당건축사로서, 발표 당일 재직증명서와 신분증을 제출한다.
- 5) 발표순서는 당일 추첨으로 순서를 정한다. 발표자는 심사 당일 주최자의 별도 공지 시간까지 지정된 장소에 참석하여야 하며, 미참석 시 작품설명 대상에서 제외한다.
- 6) 발표순서의 후순위로 대기실에서 대기하여야 하는 경우, 선순위 발표자의 발표내용 보안을 위하여 각종 전자기기를 수거하고 발표가 끝난 뒤 반환한다.
- 7) 발표자가 익명성을 저해하는 표현, 타 작품과의 비교 설명, 시간 초과 등 공정한 발표에 지장을 줄 수 있는 행위를 유발한 경우, 심사위원장은 즉시 발표를 중지시킬 수 있다.
- 8) 아래 사유에 해당하는 공모안은 심사위원 합의에 따라 심사 진행과 관계없이 실격시킬 수 있으며 사후에 발견하는 경우에도 심사위원회 결정으로 수상을 취소할 수 있다.
- (1) 실격사유로 명시한 관계 법령이나 규정의 구체적인 조문(條文)을 위반한 경우
- (2) 설계공모 참가자가 심사위원과 사전접촉한 경우 ('사전접촉'은 심사위원 공개시점부터 심사위원회 개최 전까지 정보통신기기를 이용하거나 우편, 방문 등을 통해 심사위원으로 하여금 설계공모 참가자 자신 또는 해당 공모 안을 인식하게 하려한 경우를 말한다. 다만, 심사위원이 이를 인식하였는지 여부는 불문한다.)
- (3) 설계공모 참가자가 제3자로 하여금 심사위원과 사전접촉한 한 경우
- (4) 설계공모 참가자가 심사위원에게 금품, 향응 등을 제공 또는 제3자로 하여금 이를 제공하게 하거나 부정한 청탁 등을 요청한 경우
- (5) 설계공모 참가자가 공모안 제출마감일 이후 심사절차의 종료 전에 부도, 부정당업자 제재, 영업정지 등의 사유가 발생한 경우 (공동수급체를 구성한 경우에는 대표자에 한한다.)
- (6) 설계지침 미준수에 해당하는 경우로서 그 위반(또는 미달)의 정도가 현저하여



- 설계공모의 취지를 훼손한 것으로 심사위원회가 결정한 경우
- (7) 설계공모에 관한 서류를 위조 또는 변조하거나 허위의 서류를 제출한 경우
- (8) 공모안에 설계공모 참가자를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등(업체명 또는 대표자명을 포함한다)을 포함하거나 설계공모 참가자가 공모안 발표 시 심사위원회에 자신을 특정하여 인지도시킨 경우
- (9) 그 밖에 주최자가 필요하다고 인정하여 정한 실격사항
- 9) 심사위원회에서 공모 목적에 적합하지 않거나 작품수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작을 선정하지 않거나, 입상작의 수를 조정할 수 있다.
- 10) 참가자는 심사결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 11) 주최자는 작품심사 과정을 정보통신 매체 등을 통해 실시간으로 공개하며 심사내용을 녹화 또는 녹음한다.

## 1.21 심사 평가기준

- 1) 평가방법은 투표제를 원칙으로 하며 심사위원은 공모안에 대한 충분한 토론을 거쳐 당선작과 입상작을 선정한다. 다만, 「건축 설계공모 운영지침」 제20조에 따라 심사위원회의 의결을 통해 평가 방식을 변경할 수 있다.
- 2) 본 설계공모의 심사 시 평가 주안점은 아래와 같다. (※ 심사위원회 의결에 따라 변동 가능)

항목	주안점
독창적인 디자인 실현을 위한 창의성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수한 기록유산을 경험할 수 있는 전시·문화 공간이 조성 되도록 독창성을 실현할 수 있는 창의적인 디자인 구현</li> <li>- 지역성과 주변 환경을 고려한 형태적, 입면적 표현</li> <li>- 입면 디자인 계획의 독창성</li> </ul>
국립박물관단지와 연계된 배치계획 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 박물관 단지의 연계성을 고려한 배치 및 토지 활용도</li> <li>- 시설 및 공간 이용의 편의성</li> <li>- 대중교통, 보행자 및 차량 접근 계획의 적절성</li> </ul>
국가기록박물관 구현을 위한 공간계획 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내·외부 공간 계획의 적절성 및 연계성</li> <li>- 국가기록박물관으로서의 평면계획의 기능성</li> <li>- 기능별 각각의 독립성 및 관리성의 확보</li> </ul>
계획의 합리성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경친화적 설계기법의 우수성</li> <li>- 예산을 고려한 경제성</li> <li>- 창의적인 아이디어를 뒷받침할 수 있는 실현가능성</li> </ul>

## 1.22 당선작 선정 및 설계 계약

- 1) 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 공모 홈페이지에 게시하고 수상자에 한하여 공식 통지한다.
- 2) 당선자와 입상자에게는 등위에 따라 다음과 같이 보상비가 지급된다.

구분	작품수	입상작 수에 따른 보상금액			
		2작품	3작품	4작품	5작품
최우수(당선작)	1	기본 및 실시설계 용역 계약체결 우선 협상권			
우수작(2등)	1	33백만원	40백만원	40백만원	40백만원
가작(3등)	1	-	30백만원	30백만원	30백만원
가작(4등)	1	-	-	20백만원	20백만원
가작(5등)	1	-	-	-	10백만원

- 3) 공동응모의 경우 공동응모 대표자에게 보상비를 지급한다.
- 4) 시상식의 일정은 공모 홈페이지 또는 개별 연락으로 통보한다.

## ① 보상금 지급

- 1) 보상비에는 심사 및 시상식에 참석할 경우의 항공료와 일체의 저작권료, 세금 등 각종 수수료가 포함된다. 세금은 대한민국의 세법을 적용한다.
- 2) 보상비의 지급은 결과 발표 이후 30일 이내 처리되며, 주최자의 지급방식을 따른다.
- 3) 1등 당선자가 우선협상권을 포기하거나 부득이한 사유로 계약을 할 수 없는 경우, 협의를 통하여 차순위자 순으로 협상권을 부여할 수 있다. 이 경우 계약을 체결한 차순위자는 수령한 보상금을 반환하여야 하며, 주최자는 반환된 보상금을 1등 당선자에게 지급한다.
- 4) 우선협상대상자에게 실격 사유가 발견된 경우, 계약 체결 전에는 당선을 무효로 하며, 계약 체결 이후에는 체결된 계약을 무효(선금 및 기성금 회수)로 하고, 당선자는 관련 법령에서 정한 민·형사상의 책임을 진다. 입상작의 경우에는 입상을 무효로 하고 상금을 회수하며, 경우에 따라서는 민·형사상의 책임을 진다.

## ② 설계 계약

- 1) 당선자는 설계용역 계약체결의 우선협상권을 가지며, 심사결과 발표일로부터 10일 이내에 계약체결을 해야 한다. 다만, 주최자의 사정, 사업 추진여건에 따라 상호 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.
- 2) 설계용역의 계약에 관한 사항은 대한민국 관계 법령 및 주최자의 규정에 따르며, 과업의 상세내용은 과업지시서 및 주최자의 지침을 참조한다.
- 3) 별도로 제공되는 과업지시서에는 추후 당선자가 계약 후 이행해야 할 과업 내용이 포함되어 있고, 공모 참가자는 반드시 이 내용을 숙지하고 공모에 참가해야 한다. 작품을 제출함으로써 과업내용을 이행할 것에 동의한 것으로 간주한다.
- 4) 공동응모자를 포함한 당선자와의 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제72조 및 「(계약예규)공동계약운용요령」에 따라 해당계약을 이행하는데 필요한 면허·허가·등록 등의 자격요건을 갖춘 자와 한다.
- 5) 공동응모의 경우 설계공모와 관련하여 수반되는 모든 법적권리 및 의무사항은 공동응모 대표자에게 귀속되며, 공동 응모하는 당사자 간의 내부 업무조건은 주최자를 구속하지 않는다.
- 6) 우선협상대상자는 주최자의 사전 승인 없이 계약의 모든 사항에 대하여 하도급 계약을 할 수 없다.
- 7) 당선자는 계약체결 시 기계설비, 통신, 소방, 조경, 기타 부대시설 등 설계에 대한 자격요건이 없는 경우 다음 자격요건을 갖춘 자와 분담이행방식의 공동도급을 하여야 한다. 다만 공동도급계약의 대표자는 당선자(공동응모의 경우 대표자)가 된다. 단, 전기 분야는 관련 법령에 의거 주최자가 직접 계약한다.
  - (1) 「소방시설공사업법」 법령에 따른 일반 소방시설설계업(기계 및 전기) 또는 전문소방시설설계업으로 등록한 자
  - (2) 「엔지니어링산업진흥법」에 따른 정보통신부문에 대하여 엔지니어링사업자로 신고 한 자
  - (3) 「기술사법」에 따른 기술사사무소로 개설 등록한 자로 건설분야의 건축기계설비 또는 기계분야의 공조냉동기계, 토목분야, 조경분야 기술을 등록한 업체

- 8) 전기분야는 관련 법령에 따라 분리하여 발주하며, 당선자는 별도 계약된 전기 설계 업체와 상호 협조하여야 하며, 전기 설계업체와 설계 진행과정 및 변경 사항을 사전 협의하여 설계 적합성을 확보하여야 한다.
- 9) 당선자는 계약 후 설계용역 수행 시 건축, 구조, 토목, 기계, 전기, 통신, 소방, 조경 등 모든 분야를 총괄하여 업무를 수행한다.
- 10) 주최자는 심사위원회 보완 요구 등의 사유로 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 그 적정성을 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다.
- 11) 계약 후 사업 중단 등으로 사업을 추진하지 못하게 될 경우, 주최자는 중단 시점까지 실비를 정산하여 당선자에게 지급한다.

### ③ 계약자의 의무

- 1) 계약자는 본 사업을 성실하게 수행하여 건축물이 완성되기까지 책임 감독할 권한과 의무가 있으며, 이와 관련하여 주최자의 사업추진일정에 맞추어 인허가를 위한 심의, 사업승인 등을 위한 관련 회의에 참석하고, 관계기관 협의과정에서 제시되는 내·외부 자문, 심의 의견 등을 수용하여 설계안을 수정·보완(조감도, 경관 시뮬레이션, 모형 등)해야 한다.
- 2) 계약자는 제공된 현황측량 자료를 활용하되 용역착수 전, 현황조사를 통해 측량 재실시 또는 추가자료(지장물 등) 필요 여부를 반드시 검토해야 한다. 필요시 주최자와 협의 후 추가 현황측량을 실시하여 설계 및 공사 진행 도중 발생 가능한 문제를 미연에 방지하여야 하며, 향후 설계도서와 현황 차이로 인해 발생 되는 모든 책임은 계약자에게 있음을 유의한다.
- 3) 계약자는 설계지침에서 제시된 예정공사비 범위 내에서 실시설계를 마무리하여야 하며, 예정공사비 범위를 초과할 경우 주최자와 협의하여 설계안을 변경할 의무를 지닌다.
- 4) 주최자는 정책·사업계획(설계공모안 포함)의 변경, 보안 요구 등의 사유로 계약자에게 수정·보완을 요구할 수 있으며, 계약자는 그 적정성을 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다.
- 5) 계약자는 주최자의 요구사항을 종합하여 설계변경 및 보완이 필요한 경우 기본 및 실시설계 시 수정·보완하여 이를 설계에 반영하여 한다. 공사비가 변경된 경우 설계용역 금액은 기간, 면적변경, 프로그램 변경과 관련하여 주최자와 계약자와의 협의에 의하며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리한다.

## 1.23 저작권 및 출판·전시

- 1) 참가작은 참가자의 창작성이어야 하며, 타인의 지적재산권을 침해해서는 안 된다. 타인의 지적재산권에 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며, 수상이 취소될 수 있다.
- 2) 제출 작품의 저작권은 참가자에게 있으며, 저작권 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 대한민국 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 3) 주최자는 모든 제출물을 본 설계공모와 관련한 보고서 또는 작품집의 출판·전시 등에 사용하거나 신문·방송·인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용할 권리를 가지며, 별도 보상이나 협의 없이 참가자는 이를 허락한 것으로 본다.

## 1.24 분쟁

- 1) 본 설계공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행되며, 공모와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 대한민국 소재의 법원에서 조정하거나 판결한다.

## 1.25 기타

- 1) 본 지침에 명시하지 않은 사항은 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부 고시 2023-180호, 2023.3.30. 시행)에 따른다.
- 2) 당선작 및 입상작을 제외한 참가자의 설계도판은 지정된 일자에 참가등록증 및 재직 증명서를 제출할 경우 반출할 수 있다. (심사 후 작품 반환일을 정하여 홈페이지를 통해 공지한다. 반환 기간 내에 반출되지 않은 제출물은 주최자가 임의로 처리한다.)
- 3) 설계공모와 관련한 각종 공지사항, 자료의 제공, 변경사항 등은 공식 홈페이지를 통해 공지되며 참가자는 이를 상시 확인하여야 한다. 미확인으로 인해 발생하는 피해에 대한 모든 책임은 참가자에게 있다.
- 4) 설계지침 및 제공자료 등 자료의 숙지미흡에 따라 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 참가자에게 있다.

## 2. 대상지 현황

### 2.1 국립박물관단지

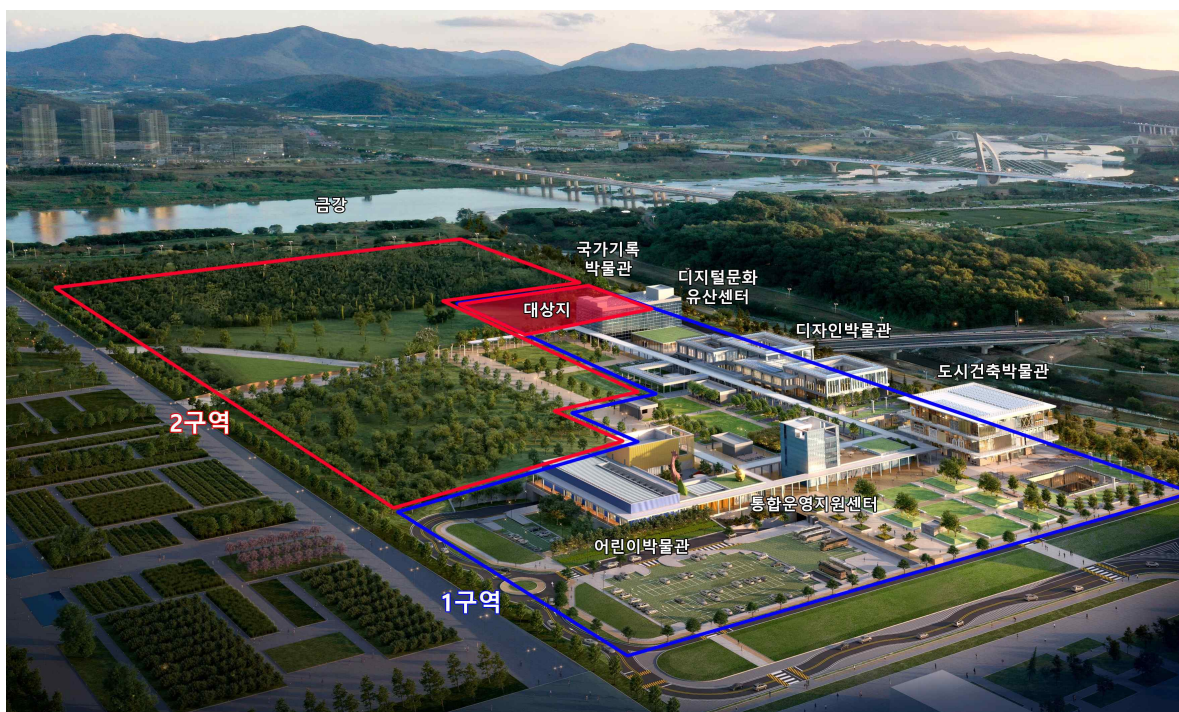
- 1) 국가기록박물관이 건립되는 국립박물관단지는 행정중심복합도시가 조성되고 있는 세종특별자치시 S-1생활권(세종동) 문화시설용지(S-1-10)에 위치한다.
  - 2) 국립박물관단지는 행정중심복합도시의 핵심적 문화 인프라로서 다양한 분야의 박물관을 한데 모아 시너지효과를 창출하고, 박물관 문화를 박물관자료의 수집·보존·전시 위주에서 문화 콘텐츠의 재생산으로 확대·재편하는 것을 목표로 하고 있다.
- (1) 참고자료 중 [자료 05 '국립박물관단지 마스터플랜']을 참조할 것
- (2) 행정중심복합도시에 관하여는 <http://www.naacc.go.kr>을 참조할 것



<국립박물관단지 위치도>

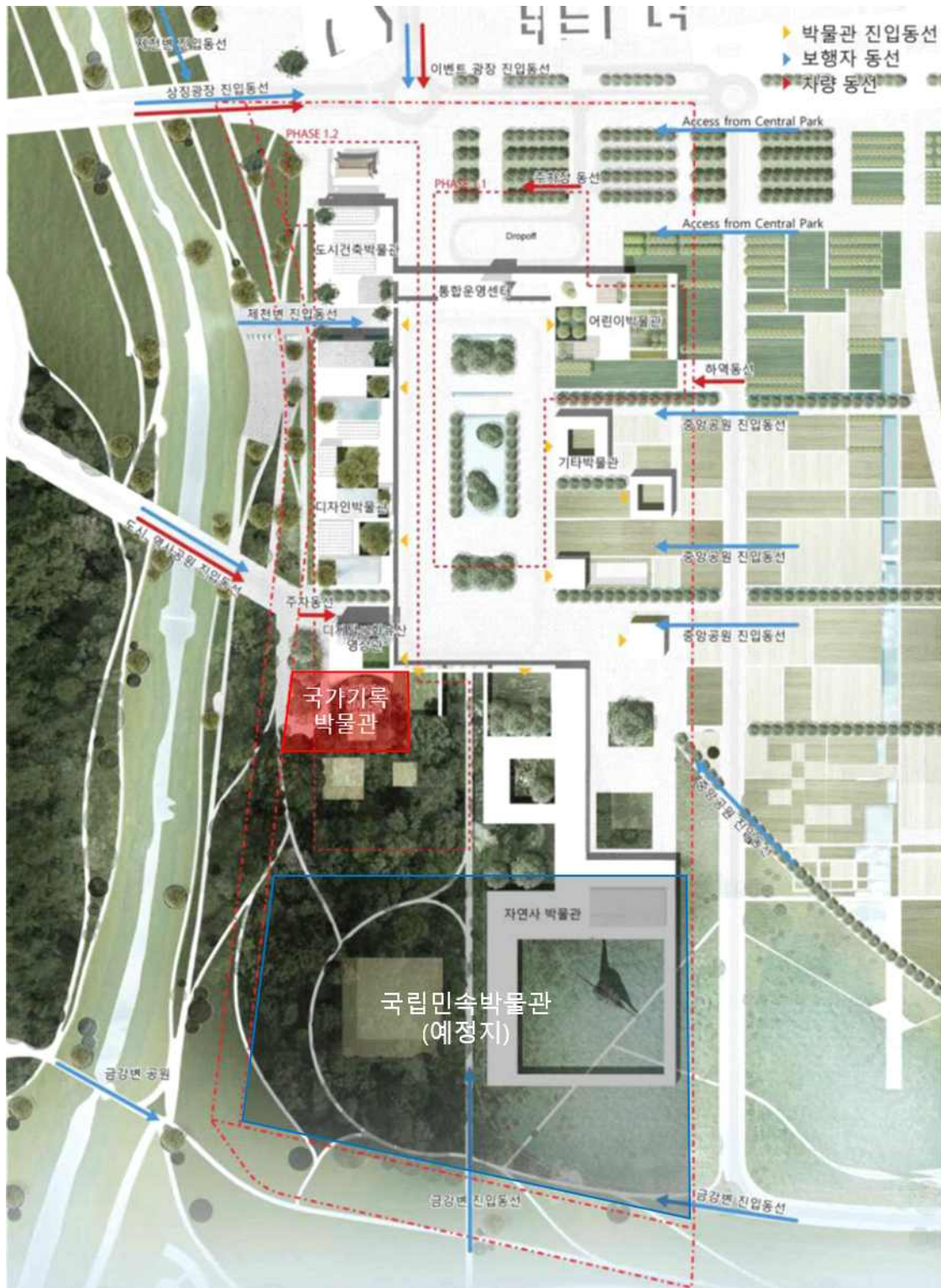


<국립박물관단지 주변 문화시설>



<국립박물관단지 마스터플랜 조감도>





<국립박물관단지 마스터플랜 배치도>

- ※ 국립박물관단지 마스터플랜 및 디자인가이드라인은 [자료 05 ‘국립박물관단지 마스터플랜’, 자료 06 ‘국립박물관단지 디자인가이드라인’]을 참조하여야 하며, 디자인가이드라인 중 필수 반영 사항은 공모지침서 24p (3.3 설계의 주안점 - ① 국립박물관단지 전체 및 인접시설과의 조화 및 연계)을 확인하여 반영하여야 한다.
- ※ 국가기록박물관 마스터플랜 수정사항은 공모지침서 25p (3.3 설계의 주안점 - ② 마스터플랜 수정사항 준수)을 확인하여 반영하여야 한다.

3) 국립박물관단지 1구역에는 마스터플랜을 바탕으로 5개의 박물관, 2개의 통합시설이 건립되며, 현재 국립어린이박물관·통합운영지원센터(통합시설 1차)는 2023년에 준공하여 그 해 12월에 개관하였다.

(1) 5개의 박물관 : 국립어린이박물관(준공), 국립도시건축박물관(공사단계),  
국립디자인박물관·국립디지털문화유산센터(설계단계),  
국가기록박물관(설계공모 대상)

(2) 2개의 통합시설 : 통합운영지원센터(통합시설 1차, 준공), 통합시설 2차(공사단계)

<국립박물관단지 개별박물관 규모>

구분		시설명		획지번호	연면적	규모
1구역	1차 건립	국립어린이박물관		문S-1-2	5,172㎡	지하 1층, 지상 2층
		통합시설 1차	통합운영지원센터	문S-1-3	2,342㎡	지하 1층, 지상 4층
			통합수장고		6,033㎡	지하 1층
			지하주차장		1,062㎡	지하 1층
		회랑		-	2,239㎡	지상
	2차 건립	국립도시건축박물관		문S-1-6	21,090㎡	지하 2층, 지상 3층
		통합시설 2차_통합수장고		문S-1-5, 문S-1-7	9,350㎡	지하 1층
	3차 건립	국립디자인박물관		문S-1-8	17,596㎡	지하 2층, 지상 2층
		국립디지털문화유산센터		문S-1-9	11,659㎡	지하 2층, 지상 3층
	현재	국가기록박물관		문S-1-10	8,794㎡	미정
2구역		국립민속박물관		문S-1-1	-	미정
		기타 중소규모 박물관			-	미정

## 2.2 대상지 세부현황

※ 참고자료 중 [자료 03 '부지 사진'], [자료 04 '부지 및 인접시설 관련 추가 설명자료'], [자료 12 '행정중심복합도시 지구단위계획결정도 등']를 참조할 것

### ① 대상지 개요

1) 부지 현황 : 지구단위계획결정도 (※ 공모지침에 따라 기본설계 이후 실시계획 변경 예정)



2) 기타 사항(문S-1)

(1) 용도지역 : 준주거지역

(2) 허용용도 : 「도시·군 계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」제96조 및 제98조에 따른 문화시설 및 편익시설

(3) 건폐율 50% 이하, 용적률 200% 이하, 최고층수 5층 이하

### ② 주변 시설

- 1) 국가기록박물관은 국립박물관단지 1구역 남서측에 위치하며, 국립디지털문화유산센터와 인접하여 배치된다.
- 2) 또한 국가기록박물관은 1구역 내 3차 건립구역의 국립디지털문화유산센터 회랑 및 지하 전시공간, 지하주차장과 연결된다.
- 3) 국립박물관단지 진입광장은 도시 상징광장과 일체화 되어 각종 이벤트가 이루어지는 활동적인 공간이자 관람자가 국립박물관단지의 통합운영지원센터로 진입하는 메인 출입구의 역할을 한다.
- 4) 국립박물관단지 중앙광장은 단지 내 모든 시설로 연결되는 중심공간으로서 관람자가 통합운영지원센터를 거쳐 개별박물관으로의 이동 시 이용하게 된다.

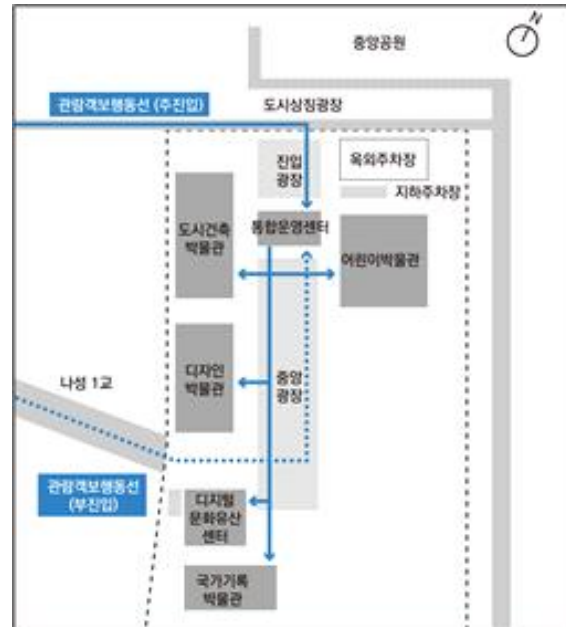


### ③ 동선체계

- 1) 대중교통 및 일반차량은 모두 북측 도로(도시상징광장, 중앙공원로)를 통하여 어린이 박물관 북측에 위치한 옥외 주차장으로 접근하며, 나성1교(국립박물관단지 부지 서측)를 통해서도 일반차량의 접근이 가능하다.
- 2) 일반차량은 어린이박물관 동측 차량 진출입구로 진입하여 지하주차장 진입램프를 통하거나 단지 서측에 나성1교와 연결되는 단지 순환도로를 통하여 국가기록박물관 부지에 설치되는 주차장 진입램프를 통해 지하 주차장으로 진입할 수 있다.
- 3) 비상차량은 국립박물관단지 부지 북측의 집입광장 및 부지 서측의 나성1교를 통해 단지 내부로 접근하며, 서비스 차량은 부지 동측 도로에서 단지 내부로 접근한다.
- 4) 통합운영지원센터와 국립어린이박물관이 먼저 개관함에 따라 국립어린이박물관 동측에 옥외 주차장이 조성된다.
- 5) 국립박물관단지를 방문하는 모든 관람자는 통합운영지원센터에서 안내를 받은 후 개별박물관을 관람하게 된다. 다만, 안내를 받지 않더라도 자유롭게 개별박물관의 관람이 가능하므로 국가기록박물관의 주출입구는 자유롭게 제안 가능하다.



<지상 차량 동선체계>



<지상 보행 동선체계>

### 3. 설계지침

#### 3.1 국가기록박물관의 건립목적

※ 국가기록박물관의 건립목적의 세부 사항은 참고자료 중 [자료 08 '국가기록박물관 공간구성 및 전시운영 기본계획(안)'] '건립목적'을 참조할 것

<공공 기록을 통한 대한민국을 상징하는 대표 기록물 전시공간>

- 1) 대한민국을 상징하는 대표 기록물 전시공간으로, 국가 공동체의 경험과 기억을 재조명하고, 과거-현재-미래를 연결하는 특별한 공간을 제공하고자 한다.
- 2) 조사·연구, 전시, 교육 활동을 통하여 다양한 기록문화 활동의 기반을 제공하는 기록문화 허브로 육성하고자 한다.
- 3) 기록 자체를 중심에 두는 박물관으로써 증거·정보·문화자원으로 다양한 분야에 활용될 수 있는 기록의 가치를 강조하며 기존의 역사박물관과 차별성을 제시한다.
- 4) 조선왕조실록, 세계기록유산 등 우수한 기록문화를 활용하여 대한민국의 기록문화자산의 긍정적 정체성을 확립하고 기록 관리의 중요성을 체감하는 문화공간으로 조성하고자 한다.

#### 3.2 설계공모 개요

##### ① 공모의 공간적 범위 및 계획 방향

- 1) 대상부지는 세종특별자치시 S-1 생활권 문화시설용지(S-1-10)에 위치하고 있으며, 국립박물관단지 내 시설로서 국가기록박물관이 단지의 통합적인 공간환경 조성에 기여하도록 계획하여야 한다.
- 2) 국립박물관단지 계획방향(국립박물관단지 마스터플랜 가이드라인)을 참고하여 국립박물관단지 마스터플랜과 조화로운 디자인으로 계획하되, 가이드라인의 재해석을 통해 국가기록박물관의 차별화된 디자인 방향을 제시하여야 한다.
- 3) 사업비 범위 내에서 국립박물관단지 마스터플랜과 연계한 야외 공간 조성, 박물관 및 부대시설(연면적 8,794㎡ ±5%)의 설계안, 전시 공간 구성을 함께 제안한다.

##### ② 주요과제

- 1) 국립박물관단지 마스터플랜의 주요 가이드라인과 인접시설의 계획안을 숙지하고 대상부지와의 연계방안을 계획한다.
- 2) 다양한 문화콘텐츠가 어우러진 문화 활동의 공간적 토대가 될 수 있도록 진입동선 및 배치계획, 토지활용계획 방향을 제시한다.
- 3) 대상지 주변의 제천 등 자연환경을 활용하여 다양한 문화 이벤트 공간(야외전시, 이벤트 공간, 휴식공간, 포토존 등)을 창의적으로 제안하고, 심리적 경계가 없는 열린 공간을 만들어 사람들이 자연스럽게 진입할 수 있도록 계획한다.
- 4) 국가기록박물관의 기능을 충실히 수행하면서도 건축물 자체가 형태적, 공간적으로 차별화되는 디자인 방향을 제시한다.

### 3.3 설계의 주안점

#### ① 국립박물관단지 전체 및 인접시설과의 조화 및 연계

- 1) 국립박물관단지 계획방향(국립박물관단지 마스터플랜 가이드라인) 중 아래의 필수 반영사항을 반영하여 계획을 제안하여야 한다.

##### <국립박물관단지 마스터플랜 디자인 가이드라인 중 필수반영 사항>

- ◆ 개별 박물관의 정체성을 드러내는 진입마당
- ◆ 회랑 디자인의 통일성
- ◆ 지하주차장 연결과 디자인
- ◆ 지하에서의 전시공간 연계
- ◆ 개별 박물관 사이의 선큰마당

※ 참고자료 중 [자료 06 '국립박물관단지 디자인가이드라인']를 참조할 것

- 2) 인접시설의 조경·외부공간·캐노피·진입공간 등 계획을 검토하여 박물관 단지 내 일관성 및 연속성을 유지하도록 계획하여야 한다.

※ 참고자료 [자료 07 '인접시설 건축계획 관련자료', 자료 10 '주변시설 CAD파일'] 참조

#### 3) 진입마당 계획

- (1) 진입마당은 개별 박물관의 정체성을 드러내는 주요한 완충공간으로, 국립박물관단지 마스터플랜 가이드라인 취지를 고려하여, 디지털문화유산센터 회랑에서 국가기록박물관 진입마당으로 자연스럽게 동선이 연계되도록 계획하여야 한다.

#### 4) 주차 계획

- (1) 대상지 서측의 차량 진출입로를 통해 국가기록박물관으로 진입 가능하도록 계획하며, 대상지 내 지하주차장으로 연결되는 지하주차램프를 설치하여야 한다.
- (2) 지상주차장은 타 박물관과 독립하여 계획하거나, 또는 국립디지털문화유산센터 지상주차장과 연결하여 제안할 수 있다.
- (3) 주차 계획은 지상주차장을 우선적으로 고려하여 계획하여야 하며, 지상주차의 최소 비율은 지침서 28p [3.5 부문별 계획방향 - 8.주차계획]의 내용을 따른다.
- (4) '마스터플랜 디자인 가이드라인'의 '지하에서의 전시공간 연계' 및 '박물관 거리' 구현을 위한 공간을 제외하고, 지하주차장은 지하1층으로 계획할 수 있다.
- (5) 지하주차장은 반드시 디지털문화유산센터의 지하2층 주차장과 연결되어야 하며, 다른 박물관(통합운영지원센터·국립어린이박물관·국립도시건축박물관·국립디자인박물관·국립디지털문화유산센터)의 지하주차장과 기능 또는 동선 측면에서 효율적으로 연계되도록 계획되어야 한다.

#### 5) 인접시설과의 연계 계획

- (1) 국립박물관단지 내 중앙광장, 국립디지털문화유산센터, 제천수변공원 등 인접시설과의 공간적 연계를 구현하여야 한다.
- (2) 통합수장고에서 국립도시건축박물관~국립디자인박물관~국립디지털문화유산센터~국가기록박물관에 이르는 유물이동통로(지하2층)를 박물관별로 계획한다.
- (3) 전체 박물관단지의 통일성을 위하여 회랑의 규격과 형태(높이, 폭, 그리드) 및 재료와 구조형식을 유지하여야 한다.

6) 전시공간 연계 및 선큰 계획

- (1) 지하 1층 전시장 및 공용공간은 자연환기와 채광이 가능하도록 계획하며, 필요에 따라 선큰마당을 통해 박물관단지 중앙광장으로 연계되는 공공 접근로를 계획할 수 있다.
- (2) 통합운영지원센터에서부터 국립도시건축박물관-국립디자인박물관-국립디지털문화유산센터-국가기록박물관에 이르는 개별 박물관의 전시공간을 연계하기 위해 국립디지털문화유산센터와 지하1층에서 전시관람 동선을 연결해야 한다.

② 마스터플랜 수정사항 준수

- 1) 기존 마스터플랜에서 제안된 국가기록박물관의 기본설계방향은 언덕지형 아래 지하 공간의 테마로 건축물을 구성하도록 명시되어 있으나 기록박물관의 특성을 고려하고 차별화된 다양한 기능을 수행할 수 있는 조건을 제공하기 위하여 이번 공모의 설계 방향은 박물관 건물을 지상으로 계획하는 것으로 마스터플랜을 수정하였다.



<마스터 플랜의 수정>

- 2) 마스터플랜 수정사항에 따라 부지의 형상 및 면적, 차량 진출입, 주차계획 등 변경된 사항을 필히 검토하여 계획하여야 한다.  
※ 공모지침서 22p <지상 차량 동선체계>,  
공모지침서 24p [3.3 설계의 주안점 - 1-4)주차계획],  
공모지침서 28p [3.5 부문별 계획방향 - 6.주차계획],  
공모지침서 30p <국가기록박물관 부지 현황>

③ 아날로그식 전시와 디지털 전시기술이 연계된 창의적 전시공간 구상

- 1) 국가기록박물관은 훈민정음, 조선왕조실록, 5·18 민주화운동 기록물, 새마을운동기록물 등 우리나라의 우수한 기록유산을 경험할 수 있는 전시·문화공간을 조성하여 국민에게 기록문화 향유의 기회를 제공하는 공간이다.
- 2) 국가기록박물관은 국가기록원 소장 기록물을 통해 기록과 관련된 역사적 사건, 사회적 이슈, 문화현상, 인물 등을 다양하고 균형있는 시각으로 조명하고, 역사의 흐름을 생동감 있게 재구성하여 개인과 사회의 정체성을 느낄 수 있는 전시를 제공한다.
- 3) 대한민국 기록문화를 상징하는 대표 기록물의 원본 열람 기회를 제공한다.
- 4) 평면적인 기록물의 한계를 극복하기 위해 디지털 가상화 기술을 적극 활용한 입체적인 전시로 창의적인 전시공간 및 체험 교육 공간을 제공한다.

④ 친환경 설계기법을 통한 에너지 절감방안

- 1) 친환경적인 개념을 구체적으로 반영하여 패시브 디자인을 적용하고, 에너지 자립률을 최대한 높일 수 있는 건축물이 될 수 있도록 계획해야 한다.
- 2) 실내·외 마감재로 친환경 재료(국내산 목재)를 일부 적용하여 계획하고, 이에 따른 방재기준에 적합한 재료를 사용해야 하며, 추정공사비 내에서 계획하여야 한다.

### 3.4 건축계획

#### ① 일반사항

- 1) 설계안은 관련 법규(각종 법령, 규칙, 규정, 고시, 조례, 지침, 기준 등)에 대한 충분한 조사·검토를 통해 적법하게 계획하여야 한다.
- 2) 공모목적 및 계획방향, 사업실행방안, 대상부지의 주변현황 등을 충분히 고려하고 부지의 특징을 잘 살린 창의적이고 혁신적인 계획안이어야 한다.
- 3) 외부 디자인 강조를 위한 비현실적이거나 과도한 장식물 설계를 지양하고, 제시된 목표공사비 이내에서 실현 가능한 설계 아이디어를 제시한다.
- 4) 현재 법령에서 심의로 완화를 받을 수 있는 사항을 예측하여 설계에 반영하여서는 안된다.
- 5) 계획방향 및 심사주안점을 참고하여 박물관 건축, 공원, 외부공간 등이 유기적으로 연계되어있는 디자인 특화 요소를 설정하여 계획한다.

#### ② 주요 기능별 공간구성 면적

- 1) 프로그램별 면적은 <표1> 주요 기능별 공간구성 면적을 기준으로 삼되, 제안자가 의도에 따라서 조정하여 제시할 수 있다.
- 2) 각 영역 및 프로그램별 면적은  $\pm 10\%$  범위 내에서 조정 가능하며, 전체 연면적은  $\pm 5\%$  범위 내에서 조정 가능하다. 단, 추정 공사비를 초과하지 않아야 하며, 증축은 고려하지 않는다.
- 3) 제시된 주요 기능별 공간구성 면적을 바탕으로 계획개념과 설계지침에 부합하는 평면계획을 제시하여야 한다.
- 4) 참가자는 면적표에 없으나 설계에 반드시 필요하다고 생각하는 공간을 전체면적이 허용하는 범위 내에서 제안할 수 있다.
- 5) <표1>에는 주차장 면적은 포함되지 않았으며, 참가자는 지침서에 제시된 주차대수 확보 및 인접 박물관과 효율적으로 연계될 수 있는 평면계획을 통해 적절한 면적을 제시하여야한다.
- 6) 지상·지하주차장 등 주차계획에 따른 연면적의 증가는 과업범위(설계비)에 포함된다.

#### ③ 공간구성에 따른 영역설정

- 1) 5개 영역(전시, 수장, 교육, 사무, 서비스·유지관리)으로 구분하고, 각 영역의 접근성과 영역 간의 상관성을 고려하여 공간구성을 계획한다.
- 2) 각 공간별 목적에 따라 전시, 교육, 관리의 3가지로 분류하여, 직원과 관람객의 동선을 분리하여 계획한다.

#### ④ 기타사항

- 1) 홍수, 지진 등 재해상황에 대비하여 유물의 안전을 고려하여 계획한다.
- 2) 금강 수위자료 및 세종시에 대한 강수량 자료에 대해 조사 후 필요성에 따라 방재단을 계획한다.

<표1> 주요 기능별 공간구성 면적 ※ 공용면적 포함

영역	프로그램	세부실	설계면적 (㎡)	비율 (%)
전시	상설	도입, 1.2.3 전시실	2,131	
	기획	기획전시실	893	
	준비	전시준비실, 다목적 창고	250	
소 계			3,274	37.2%
수장	임시 수장고	임시 수장고	192	
소 계			192	2.2%
교육	체험교육/교육	체험 교육실, 강의형 교실	1,522	
	연구시설	통합교육연구소	200	
소 계			1,722	19.6%
사무	사무운영	관장실, 일반사무실, 회의실, 휴게실, 준비작업실	747	
소 계			747	8.5%
서비스/ 유지관리	안내편의 휴게	안내매표소, 각종 보관실, 수유실, 의무실, 카페, 직원식당	570	
	공용	로비, 복도, 계단실, 엘리베이터실, 화장실, 유물이동통로, 박물관거리	1,239	
	유지관리	기계실, 전기실, 공조실, 창고, 부속실	1,050	
소 계			2,859	32.5%
합 계			8,794	100%

### 3.5 부문별 계획방향

#### ① 배치 및 외부공간 계획

- 1) 국립박물관단지 마스터플랜 및 인접시설 계획을 반영하여 배치한다.
- 2) 도시맥락(Context)을 고려하여 국립박물관단지를 구성하는 주변 건축물들과의 시각적 연속성을 확보하여 계획한다.
- 3) 국가기록박물관은 중앙광장과 직접 면해 있지는 않으나, 이와 연계성을 고려하여 다양한 이벤트가 가능한 외부공간과 자연친화적인 녹지공간을 계획한다.
- 4) 야외전시 테마공간을 계획하여 전시, 교육, 세미나, 이벤트 공간으로 활용할 수 있도록 한다.
- 5) 박물관 서측에 접하는 제천 수변공원과의 조경, 시각적 연속성 등 연계방안을 고려하여 계획한다. 제천과의 물리적 연결은 본 사업범위가 아니므로 지양한다.

#### ② 외부 동선 및 접근 계획

- 1) 국립박물관단지 마스터플랜의 동선계획을 고려하여 계획한다.
- 2) 도시상징광장, 나성1교, 중앙공원 등 주변으로부터의 적극적인 보행접근을 유도한다.
- 3) 중앙광장, 국립디지털문화유산센터에서의 자연스러운 보행접근을 고려한다.
- 4) 모든 공간은 어린이·장애인·노약자 등이 시설을 이용할 때 불편함이 없도록 무장애 공간으로 계획한다.

#### ③ 회랑

- 1) 디지털문화유산센터에서 이어진 회랑에서 진입마당으로 자연스럽게 유도할 수 있도록 계획한다.

#### ④ 평면계획

- 1) 내·외부 동선 체계와 공간 위계 등을 고려하여 공간을 유기적으로 계획한다.
- 2) 전시를 중심으로 교육, 연구, 수장, 사무 공간을 연계하여 구성하고, 공용공간은 위 공간들과 각각 별도의 출입구를 두어 연결 되어야 한다.
- 3) 전시 등 운영계획을 바탕으로 각 영역에서 요구하는 기능과 용도에 부합되도록 계획하여야 하며 [3.5 부문별 계획방향 - ⑨ 주요 영역별 가이드라인]을 준수해야 한다.
- 4) 로비 등 공용공간에서는 외부 조망을 최대한 확보하고 테라스나 데크 등의 방법을 통해 내외부가 창의적으로 연결되는 등 입체적인 구조를 제시한다.

#### ⑤ 입면계획

- 1) 건물 외관은 박물관 단지 내의 주변환경 및 경관과 조화되도록 하고, 건축물의 설계 개념과 박물관의 인지성을 표현하되, 입면구성 및 색채계획에 과도함을 지양한다.
- 2) 외장재는 시설별 특성을 고려한 고유 성능을 갖추되, 경제성, 시공성, 기능성, 내구성 및 유지보수를 고려하여 적용하도록 한다.
- 3) 설계설명서에는 마감 자재에 대한 재질, 형태 등을 개략적으로 표현하도록 한다.

#### ⑥ 단면계획

- 1) 대지와 프로그램이 가진 조건들을 적절히 활용하여 유기적인 동선 흐름이 가능하도록

단면을 계획한다.

- 2) 각 용도·기능별 특성을 고려한 기능적 단면 조닝계획을 통해 효율적인 층별 구성이 이루어지도록 한다.
- 3) 층고는 각 용도·기능별 특성을 고려하여 충분한 높이를 확보하고 기계설비, 전기설비, 구조시스템 및 유지관리 측면을 고려하여 계획한다.

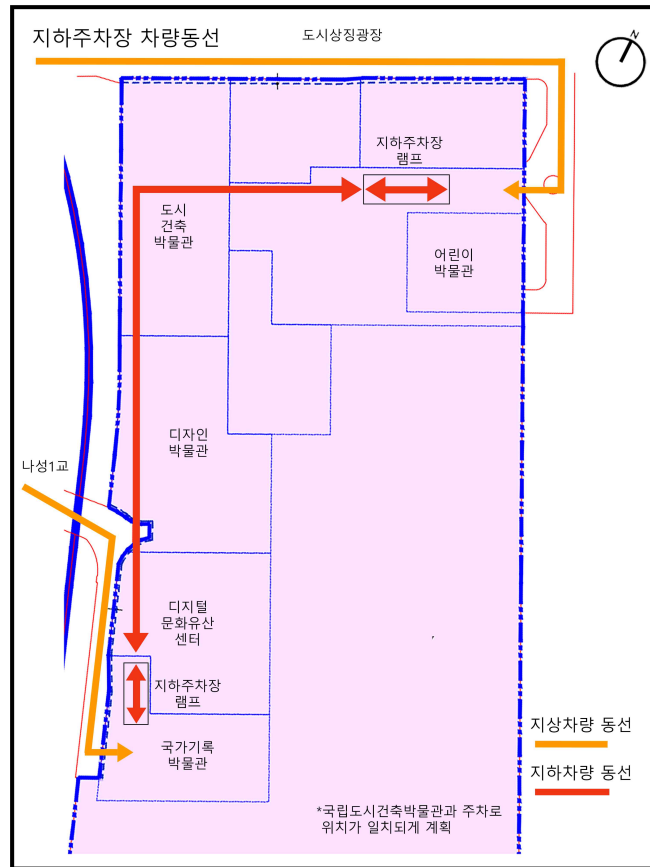
#### ⑦ 동선계획

- 1) 내부 동선은 크게 전시, 교육, 사무 및 유지 관리 동선의 3가지로 분류하여 겹치지 않도록 하고 최적의 관람, 교육 및 이용환경을 조성할 수 있도록 계획해야 한다.
- 2) 이용자가 이용목적과 동기 등에 따라 시설을 선택적으로 이용할 수 있도록 내부 관람 동선과 외부 이용 동선을 구분 또는 연계되도록 계획해야 한다.
- 3) 이용자 영역과 관리자 영역의 접합지점에 행사 시 귀빈대기실로 활용할 수 있도록 회의실을 배치하여 의전의 편의를 확보한다.
- 4) 화재 등의 재해 발생 시 직원 및 방문객 등 피난에 지장이 없도록 계획해야 한다.
- 5) 박물관 자료의 이동 동선은 관람객과 겹치지 않게 계획되어야 하며 화재, 침수 등 재해 발생시 신속하게 안전지역(외부 등)으로 이동할 수 있도록 계획되어야 한다.
- 6) 통합수장고를 거치지 않고 외부에서 직접 반입되는 박물관 자료(위탁 전시물, 대형 전시물 등)를 고려하여 지상의 임시하역장에서 전시장소로 이동하는 동선을 고려하여야 한다.

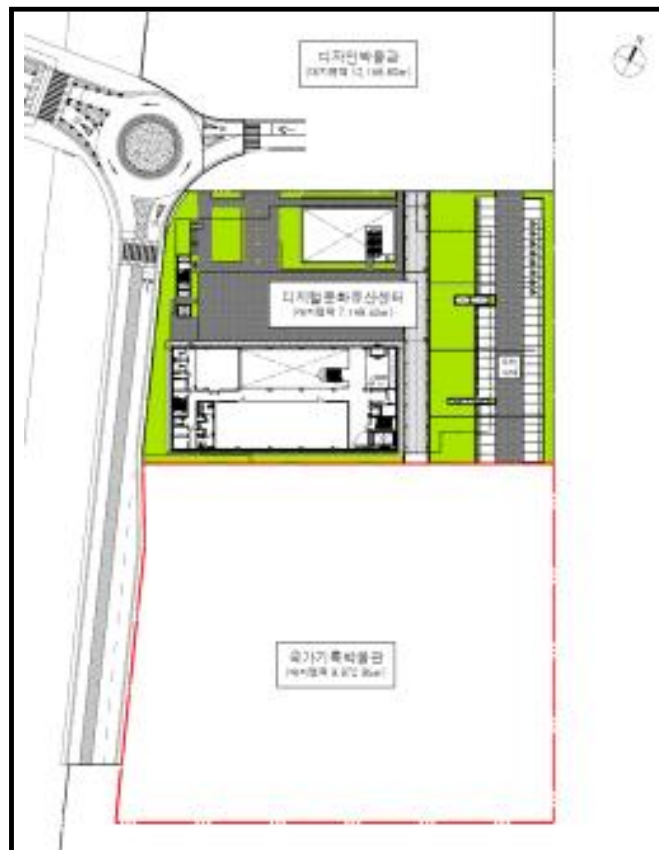
#### ⑧ 주차 계획

- 1) 주차대수는 167대 이상을 확보하고, 지상 및 지하 주차장으로 분산하여 계획하되, 지상주차장을 우선적으로 고려하여야 한다. 지상 주차대수는 제시된 주차대수의 최소 50% 이상으로 계획한다.
- 2) 전기차 주차구역은 지상주차장에 배치하고, 장애인 전용 주차구역은 지상 또는 지하에 배치하여 접근이 용이하도록 계획한다.
- 3) 지상주차장은 타 박물관과 독립하여 계획할 수 있으며, 제안자의 의도에 따라 국립디지털문화유산센터의 지상주차장과 연결하여 계획할 수 있다. 단, 대상지 내 지하주차장은 국립디지털문화유산센터 지하 2층의 주차장과 연결되도록 계획한다.
- 4) 국가기록박물관 지상 및 지하 1층에 주차장이 조성되며, 지하 2층은 유지관리를 위한 공간으로 계획한다. 필요 시 지하 2층에도 지하주차장을 일부 계획할 수 있다.



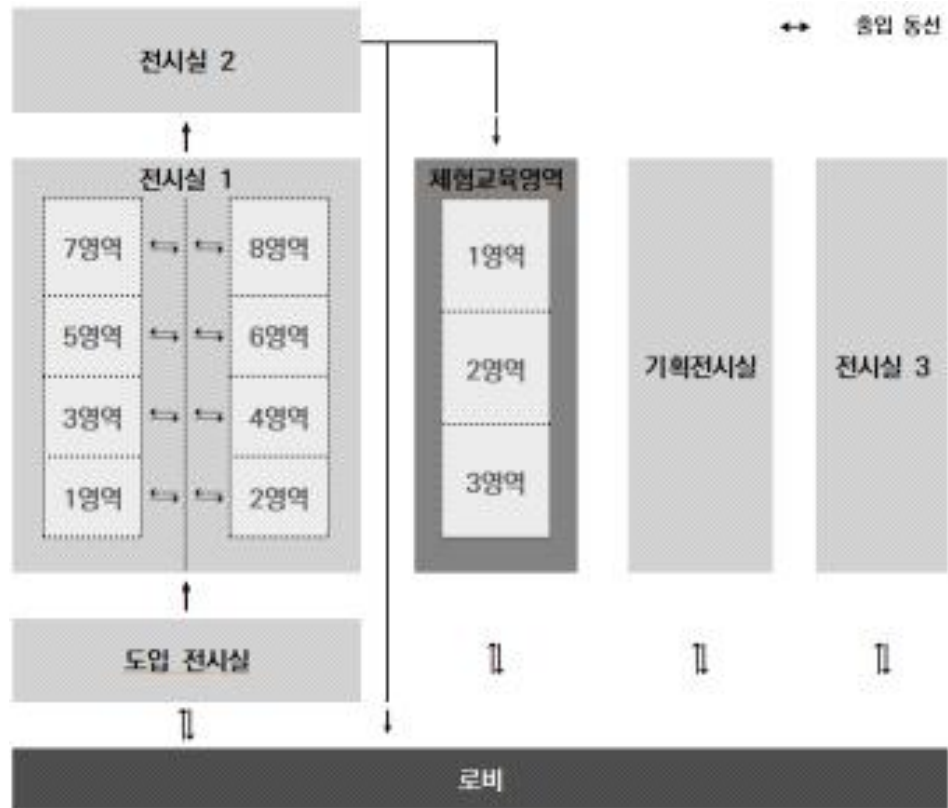


<지하주차장(지하2층) 차량동선>



<국가기록박물관 부지 현황>

⑨ 공간구성 주요 영역별 가이드라인



〈 공간구성 다이어그램 〉

출처: 국가기록박물관 공간구성 및 전시운영기본계획(안), 국가기록원 서비스정책과

1) 전시영역

- (1) 전시영역은 박물관 본연의 기능으로서 박물관의 핵심적인 역할을 하는 기능영역이며, 작품의 전시공간과 이를 지원하기 위한 보조 공간으로 구성된다.
- (2) 전시영역 공간구성에 있어 필요한 전시 콘텐츠의 내용, 연출 방향 등은 [제공자료.8] (국가기록박물관 공간구성 및 전시운영 기본계획(안))을 참고한다.
- (3) 전시영역은 다양한 유형의 전시가 가능한 공간으로 계획한다.
- (4) 전시공간은 기획전시 공간을 제외하고 도입전시실부터 전시실 3에 이르는 4개의 전시실로 구성되며 개방된 분위기에서 관람객이 이동할 수 있는 연결성에 중점을 두어 계획한다.
- (5) 도입전시실에서 전시실 1, 전시실 2까지는 순차 동선으로 계획하되 전시실 2에서 기획전시실, 전시실 3, 체험교육영역은 관람객이 다음 방문 동선을 자유롭게 선택하여 출입할 수 있도록 한다.
- (6) 도입전시실은 체계적으로 정리되어있는 기록물을 관람객이 직접 선택해 확인해 볼 수 있는 개방형 서고의 공간으로 계획한다.
- (7) 상설전시실은 국가기록박물관을 대표하는 전시공간으로, 기록물의 전반적인 역사를 보여주는 주요한 전시공간이다.
- (8) 전시준비실은 전시를 위한 작업 및 장비를 보관하는 공간으로써 전시실과 인접하게

두되, 사무실로 연결되는 내부 관리 직원의 동선을 고려하여 배치한다.

- (9) 다목적창고는 전시를 위한 전실의 개념이자 각종 행사 진행에 필요한 물품을 보관하거나 필요한 작업이 이루어지는 다목적 공간이다.
- (10) 영역별 전시구역은 주제와 기록물의 매체에 따라 체험, 영상, 재현 등 연출 컨셉을 다각화할 계획이며 이에 따라 지류, 시청각류, 박물류 등 다양한 형태의 기록물을 복합적으로 활용하고, 평면적 기록물의 접근 한계를 극복하기 위해 디지털 기술을 접목하여 전시를 연출할 예정이므로 이를 수용할 수 있는 공간으로 계획하여야 한다.
- (11) 기획전시실은 기획하는 의도 및 주제에 따라 변화하는 전시를 수용하는 특별전시 공간으로 단순히 기록물로만 구성되는 전시가 아닌 문화, 예술 등 장르의 융합을 시도하는 전시 등을 수용할 수 있는 공간으로 계획한다.
- (12) 향후 전시 규모의 확장 및 전시 형식의 변경에 대비하여 가변성이 높은 공간으로 계획한다.
- (13) 전시공간은 무주공간으로 계획하며, 전시물 특성에 따라 충분한 높이와 하중을 고려한 볼륨으로 계획한다.
- (14) 전시품의 원활한 반입과 반출을 고려하여 공간을 계획한다.
- (15) 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 제60조 기록물관리기관의 보존시설·장비 및 환경기준 및 [별표 6]<개정 2020.1.5.>에 의거하여 전시품이 기록보존 및 전시가 잘 되도록 채광, 공조 등 설치 환경을 충분히 고려하여 계획한다.

## 2) 수장 영역

- (1) 장기보관 유물은 통합수장고에 보관되지만, 전시 기록물 임시 보관을 위해 국가기록 박물관의 수장 영역(임시 수장고)을 별도로 계획한다.
- (2) 박물관에 전시 기록물이 반입되면 통합수장고로 보내지고, 통합수장고에서 연구영역의 처리 및 작업공간을 거쳐 임시 수장고에서 임시 보관한 후 전시할 대상이라면 전시 준비작업실로 보내진다.
- (3) 항온항습·보안·방재 등을 고려하고, 전시품 반입 및 이동거리를 최소화하도록 계획한다.
- (4) 전시 기록물 반·출입 동선이 관람객에게 노출되지 않도록 계획한다.
- (5) 임시수장고는 하역, 해포 공간을 포함하여 계획한다.

## 3) 체험교육 영역

- (1) 체험교육영역은 기록물 등록, 디지털화, 보존 처리 등 기록관리의 과정을 체험할 수 있는 공간으로 교육과 전시의 중간적 기능을 수행할 수 있도록 구성되는 핵심공간이며, 전시와 연계한 교육 프로그램을 효과적으로 운영하고 대상에 따라 맞춤형 프로그램을 제공하는 공간이다.
- (2) 체험교육영역은 보존과학실에서 이루어지는 분석, 보존처리, 환경제어 등을 간접적으로 체험하며, 보이는 임시 수장고\*에 디지털 영상을 접목하여 수장고 안에서 이루어지는 작업을 체험할 수 있는 체험형 교육프로그램을 제공할 수 있도록 공간을 계획한다.  
(\*임시 수장고 운영: 통합수장고와 연계하여 전시 기록물을 위한 임시수장고 운영)
- (3) 체험교육영역은 다양한 체험교육, 워크숍, 세미나가 이뤄지는 전시실이므로 개방형의 제작공간 혹은 스튜디오 분위기를 연출하여 계획한다.
- (4) 체험교육영역은 전시프로그램과의 연계와 관람객의 참여유도를 위해 전시공간(전시실 2)으로부터의 접근성을 고려하며 프로그램 진행과정이 관람객들에게 쉽게 노출될 수

있는 공간으로 구성한다.

- (5) 체험교육영역은 전체 관람 동선 안에 위치한 체험공간으로, 전시공간과 완전히 분리되기 보다는 관람객 동선이 자연스럽게 이어지고 보호자의 시야가 확보될 수 있도록 한다.
- (6) 체험교육영역은 디지털 기기를 적극적으로 활용하는 체험·교육 프로그램이 적용되므로 기기 운용 및 관리를 위한 제반시설(전기, 통신 등)을 기본적으로 갖추고, 흡음재를 이용한 방음벽의 사용, 바닥마감과 집기의 오염 및 내구성 문제를 고려하여 계획한다. 확장된 형태의 체험 프로그램들을 수행하기 위해 체험 공간들 사이 유연한 분리가 되도록 가변성을 고려한다.

#### 4) 사무영역

- (1) 관람객 동선과 분리한 독자적인 출입 동선을 확보한다.
- (2) 사무실은 관장실을 포함하여 제반 행정 업무를 수행할 수 있도록 계획하고 회의실, 휴게실을 포함한다.  
[제공자료8] 국가기록박물관 공간구성 및 전시운영 기본계획(안) - 3페이지 - 조직 및 인력 참고
- (3) 조사연구 및 전시기획 등의 업무를 수행할 수 있도록 계획하고 회의 및 자료 검토를 위한 다수의 회의 테이블을 포함한다.
- (4) 운영 등 행정 지원인력에게 쾌적한 근무환경을 제공할 수 있도록 편의시설을 계획한다.
- (5) 향후 직제개편에 의한 조직변경과 확장성 등에 탄력적으로 대응할 수 있도록 가변형으로 계획한다.
- (6) 사무실은 쾌적한 환경에서 업무를 수행할 수 있도록 자연채광과 자연환기가 가능하도록 계획한다.
- (7) 사무·연구영역은 관람객 동선과 분리한 독자적인 출입 동선을 확보하여, 박물관 운영 시간이 아닐 때도 출입 및 보안 관리가 가능하도록 계획하여야 한다.

#### 5) 서비스 영역

- (1) 편의공간은 관람객이 자연스럽게 유입되도록 동선을 고려하되, 관람 동선과 적절하게 독립하여 계획한다.
- (2) 로비공간은 개방형 수장고인 도입전시실과의 연계를 중점적으로 계획하며, 충분한 층고와 외부공간과의 연계를 통해 시각적 개방성을 확보할 수 있도록 계획한다.
- (3) 휴게공간은 박물관의 전시 및 행사 정보를 볼 수 있도록 계획한다.
- (4) 공용공간은 문화 및 집회시설임을 고려하여 충분한 면적을 확보한다.

#### 6) 유지관리 영역

- (1) 관리공간은 기계실, 전기실, 공조실, 부속실, 창고로 구성하여 계획한다.
- (2) 기계실, 전기실 등은 침수 및 결로에 의한 위험을 방지할 수 있는 구조와 방수 마감 등을 계획하며 급배수관이 근접하지 않도록 설비계획을 고려한다.

#### 7) 기타

- (1) 녹색건축물 인증(최우수등급), 건축물 에너지효율등급 인증(1++), 제로에너지건축물 인증, 장애물 없는 생활환경 인증(우수등급)을 만족하도록 계획한다.

## IV. 각종 서식

- 서식 1: 설계공모 참가신청서
- 서식 2 : 공동응모 대표자 선임계
- 서식 3 : 공모응모협정서
- 서식 4 : 서약서
- 서식 5 : 보안각서
- 서식 6 : 심사위원 기피·회피신청서(해당 시)
- 서식 7 : 위임장(대리인 제출 시)
- 서식 8 : 작품 활용 및 변경 동의서
- 서식 9 : 건축개요 및 면적표
- 서식 10: 예정 공사비 개략 내역서
- 서식 11: 건축설계공모 응모작품 제출서
- 서식 12: 설계설명서.발표자료 표지

**[서식 1] 설계공모 참가신청서**

[illegible]

[서식 2] 공동응모 대표자 선임계

공동응모 대표자 선임계		
<input type="checkbox"/> 공모명: 국가기록박물관 국제설계공모		
<input type="checkbox"/> 대표자 선임		
성명:	연락처:	
소속:	(생년월일:                      )	
건축사 면허번호:		
상기인을 공동응모자 전원의 합의 하에 대표자로 선임하여 행정중심복합도시건설청에서 시행하는 위 공모에 관한 모든 권한을 위임합니다.		
년       월       일		
<input type="checkbox"/> 공동응모자		
소속 :	대표 건축사 :	(인)
<b>행정중심복합도시건설청장 귀하</b>		

[서식 3] 공동응모협정서

공동응모협정서			
제 1 조 (목적) 이 협정서는 행정중심복합도시건설청에서 시행하는 「국가기록박물관 국제설계공모」를 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 응모자가 준수하여야 할 사항을 정하며, 대표자를 선임하는데 있다.			
제 2 조 (응모대표자) 응모대표자의 성명 및 업체명, 주소는 다음과 같다.			
응모대표자	성명 주소	업체명	
제 3 조 (공동응모의 구성원) 응모대표자를 제외한 공동응모자의 구성원은 다음과 같다.			
공동응모자 1	성명 주소	업체명	
제 4 조 (공동응모 비율) 공동응모 비율은 다음과 같다 <span style="float: right;">비율 (%)</span>			
1 업체명/대표자 성명			
2 업체명/대표자 성명			
제 5 조 (대표자의 권한) 대표자는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모자를 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.			
제 6 조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 발주기관과 계약체결 시 최종 과업이 종료된 후 종결된다.			
제 7 조 (의무) 공동응모 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.			
제 8 조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.			
제 9 조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.			
제 10 조 (중도 탈퇴에 대한 조치) 공모안 제출 이후, 구성원은 변경될 수가 없으며, 변경 혹은 탈퇴 시 공동응모팀의 제출된 공모안은 심사에서 제외된다.			
제 11 조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명 날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.			
년      월      일			
대표응모자    업체명 / 대표자 성명 :			(서명 혹은 인)
공동응모자    업체명 / 대표자 성명 :			(서명 혹은 인)
<b>행정중심복합도시건설청장 귀하</b>			



[서식 4] 서약서

## 서 약 서

본인은 행정중심복합도시건설청에서 주최하는 「국가기록박물관 국제설계공모」에 참여함에 있어 모든 공모규정에 동의하며 아래의 사항을 준수하고, 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련된 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않고 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

1. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 심사위원회에 대한 사전접촉 등 불공정한 행위를 하지 않습니다.
2. 설계평가 심사과정에서 이유 여하를 막론하고 심사위원이나 관계인에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않습니다.
3. 공모에서 정한 내용 및 절차 등 공모지침을 준수하며, 본 지침을 위반할 경우 당선 취소 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
4. 설계공모 제안의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하며, 그 내용에 대하여 법적, 행정적 그리고 재정적 책임을 지겠습니다.
5. 설계공모 평가와 관련하여 심사위원회의 구성, 심사방법 그리고 심사 후 결과에 대하여 이익을 제기하지 않습니다.

년      월      일

응모대표자	업체명 : 주 소 : 대표자 :	(서명 혹은 인)
-------	-------------------------	-----------

공동응모자	업체명 : 주 소 : 대표자 :	(서명 혹은 인)
-------	-------------------------	-----------

**행정중심복합도시건설청장 귀하**

[서식 5] 보안각서

## 보안각서

본인은 행정중심복합도시건설청에서 주최하는 「국가기록박물관 국제설계공모」에 참여함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 본 국제설계공모를 시행함에 있어 공고서 및 설계공모지침서 상의 보안을 철저히 이행할 것은 물론 작품 설계 전에 설계공모 참여자 전원에게 대하여 보안교육을 실시하겠습니다.
2. 본 공모 중 보안 사항에 해당되는 자료들은 특히 유의하여 취급하겠습니다.
3. 본인은 물론 본인 회사에 소속한 직원이 보안사항을 외부에 누설하여 중대한 문제를 야기시켰을 경우에는 누설자가 보안관련 법령에 따라 처벌 받음은 물론 회사에 대한 용역업의 등록취소, 부정당업자의 공모참가 자격제한 등 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

응모대표자	업체명 :	
	주 소 :	
	대표자 :	(서명 혹은 인)

공동응모자	업체명 :	
	주 소 :	
	대표자 :	(서명 혹은 인)

행정중심복합도시건설청장 귀하

[서식 6] 심사위원 기피·회피 신청서(해당 시 작성)

심사위원 기피·회피 신청서		
<input type="checkbox"/> 공모명 : 국가기록박물관 국제설계공모 <input type="checkbox"/> 기피·회피 위원		
성명	소속	기피·회피 사유
<p>※ 1. 근거 및 사유 필히 제시                      2. 필요시 증빙자료 첨부</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년      월      일</p> <p>제출자 성명 : _____ (인)</p> <p>소    속 : _____</p> <p>직    위 : _____</p> <p>연락처 : _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>행정중심복합도시건설청장 귀하</b></p>		

**[서식 7] 위임장 (대리인 제출 시 작성)**

위임장				
응모 대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
<p>상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 행정중심복합도시건설청에서 주최하는 「국가기록박물관 국제설계공모」와 관련된 모든 권한을 위임합니다.</p>				
<div style="text-align: center;">             년      월      일           </div>				
<div style="text-align: right; margin-right: 10%;">               응모대표자 :                    (인)                대 리 인 :                    (인)             </div>				
<div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>행정중심복합도시건설청장 귀하</b> </div>				

※ 재직 증명서 첨부

## [서식 8] 작품 활용 및 변경동의서

작품 활용 및 변경동의서(출판동의 포함)

본인은 행정중심복합도시건설청에서 주최하는 「국가기록박물관 국제설계공모」와 관련하여 제출된 공모안의 모든 내용을 출판, 전시, 홍보 등을 위해 복제, 전시, 배포, 2차적 저작물의 작성 등의 방법으로 사용하는 것에 동의합니다.

이  
의  
아  
의  
의

응모대표자      업체명 :  
                      주 소 :  
                      대표자 :                     (서명 혹은 인)

공동응모자      업체명 :  
                      주 소 :  
                      대표자 :                     (서명 혹은 인)

**행정중심복합도시건설청장 귀하**

[서식 9] 건축개요 및 면적표

건축개요 및 면적표			
건축개요			
사 업 명	국가기록박물관 국제설계공모		
대지위치			
지역지구			
대지면적	m <sup>2</sup>		
건축면적	m <sup>2</sup>		
연면적	m <sup>2</sup>		
용적률산정용 연면적	m <sup>2</sup>		
건폐율	%		
용적률	%		
구조			
층수			
최고높이			
주차대수			
면적표			
공 간		면적(m <sup>2</sup> )	비고
	계		
	계		
	계		
	계		
	계		
합 계			
행정중심복합도시건설청장 귀하			

[서식 10] 예정 공사비 개략 내역서

예정 공사비 개략 내역서		
구 분	공종별 개략공사비(원)	비율(%)
건축공사		
토목공사		
기계설비공사		
조경공사		
통신공사		
소방공사		
○○공사		
○○공사		
소 계		
제경비(비율계산)		
총 공사비		
행정중심복합도시건설청장 귀하		

<h2 style="margin: 0;">건축설계공모 응모작품 제출서</h2>					
제 출 인	1) 업체명			2) 대표자 성명	
	3) 주 소				
	4) 전화번호		5) Fax		
	6) E-mail				
『국가기록박물관 국제설계공모』에 응모작품을 제출합니다.					
20      년      월      일					
제 출 인                                  (인)					
<b>행정중심복합도시건설청장 귀하</b>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"><b>제출물</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 설계도판 (A1 2매)</li> <li>2. 설계설명서 (15부)</li> <li>3. USB 1식</li> </ol> </div> <div style="width: 70%;"> <p style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"><b>제출서류</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건축설계공모 참가 신청서</li> <li>2. 대표자 선임계 (해당시)</li> <li>3. 공동응모협정서 (해당시)</li> <li>4. 서약서</li> <li>5. 보안각서</li> <li>6. 심사위원 기피·회피신청서(해당 시)</li> <li>7. 위임장(대리인 제출 시)</li> <li>8. 작품 활용 및 변경동의서</li> <li>9. 건축개요 및 면적표</li> <li>10. 예정공사비개략내역서</li> <li>11. 건축설계공모 응모작품 제출서</li> <li>12. 건축사 자격증 사본 (응모자 전원)</li> <li>13. 건축사업무신고필증 사본</li> <li>14. 건축사사무소 사업자등록증 사본</li> <li>15. 건축사 행정처분 조회서</li> </ol> </div> </div>					
----- (인) ----- (절취선) ----- (인) -----					
건축설계공모 작품 접수증					
※ 접수번호					접수인
업체명		전화번호			
대 표 자		생년월일			



## [서식 12] 설계설명서·발표자료 표지 작성방법

- (1) 설계설명서와 발표자료(2차 심사 선정시 작성)는 아래의 표지를 사용하여 작성한다.
- (2) 설계설명서와 발표자료(2차 심사 선정시 작성)의 내부는 다음과 같은 양식으로 작성한다.
  - 내부 서체
    - 국문: 맑은 고딕
    - 영문: Arial
    - 크기: 제한 없음
  - 페이지번호
    - 국문: 맑은 고딕
    - 영문: Arial
    - 크기: 11 point(페이지 하단 중앙)

A	B	-	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

# 국가기록박물관 국제설계공모 설 계 설 명 서

2025. . .

행정중심복합도시건설청

A	B	-	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

# 국가기록박물관 국제설계공모

## 발 표 자 료

2025. . .

행정중심복합도시건설청